

# REGROUPEMENT MAMIT INNUAT

RAPPORT ANNUEL  
2018-2019

PRÉSENTATION SOMMAIRE





- ❑ Mot de bienvenue
- ❑ Direction générale
- ❑ Services administratifs
- ❑ Développement social
- ❑ Services techniques
- ❑ Services aux patients
- ❑ Services sociaux
- ❑ Ressources humaines
- ❑ Conclusion et remerciements



## **PROGRAMME**

Le conseil d'administration, la direction générale ainsi que tous les membres du comité de gestion vous souhaitent la bienvenue à cette AGA. Nous espérons que vous serez en mesure d'apprécier les présentations d'aujourd'hui sur les activités réalisées par l'ensemble du personnel lors de l'exercice 2018-2019.

Conseil d'administration:

✓ 8 rencontres

Les principaux sujets abordés lors de ces rencontres:

- Revalorisation de l'échelle salariale;
- Comité de justice et DPJ Innu;
- Rencontre avec Services Autochtones Canada;
- 30<sup>e</sup> anniversaire de Mamit Innuat;
- Dotation du poste de DG à la direction générale

**MOT DE BIENVENUE**



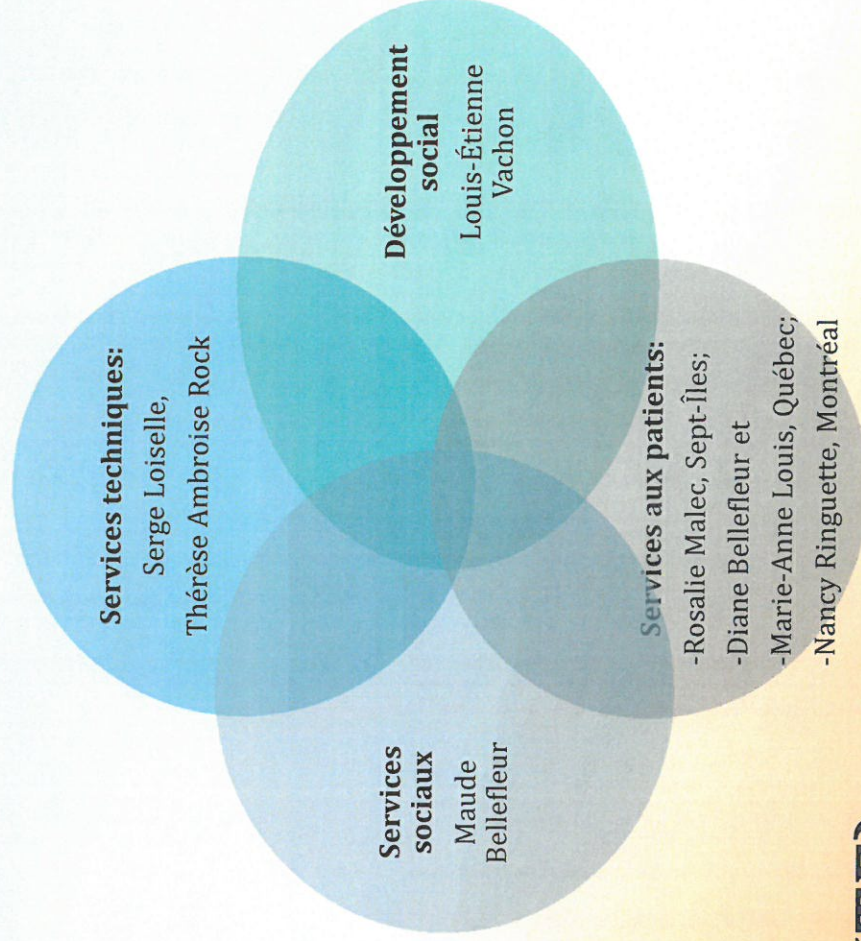
## Membres du CA en 2018-2019:

- Réjean Mark, président
- Anastasia Vallée, trésorière
- Normand Bellefleur, secrétaire
- Isabelle Napess/Shanice Mollen-Picard, administratrices
- Monique Mestokosho, administratrice
- Mary Mark, administratrice

André Lajoie, direction des finances et a assumé la direction générale jusqu'en avril 2019

Maryse Wapistan, développement organisationnel et ressources humaines

Suzanne Lacoursière, secrétaire de direction



## MOTS DE BIENVENUE (SUITE)



C'est **46** rencontres en 2018-2019:

✓ **10** avec le Comité de gestion;

✓ **3** avec le CA.

## Dossiers et enjeux:

- Les ressources humaines (recrutement, rétention et départs à la retraite);
- Augmentations des besoins des patients (séjours de longue durée et services adaptés);
- Les services sociaux (rétention du personnel au programme pilote de la DPJ) ainsi que l'amélioration continue des rôles, responsabilités et pratiques d'interventions);
- Le développement de nouveaux programmes tels que le Projet de comité de justice à Unamen Shipu;
- Le rayonnement de l'organisation autant à l'interne de nos communautés qu'à l'externe auprès des organismes en lien avec les programmes et services que nous offrons.

**DIRECTION GÉNÉRALE**



## NOTRE MISSION:

*Gestion saine et efficace des finances et une reddition de compte adéquate et fiable des activités financières de l'organisation.*

## EN CHIFFRES:

- ✓ Des revenus de 18 241 767\$
- ✓ Des dépenses de 17 678 498\$

## NOTRE RÔLE:

- Gestion des avoirs;
- Comptabilité complète;
- Gestion de la paie et des avantages sociaux;
- Suivi administratif et documentaire;
- Contrôle interne des finances;
- Gestion budgétaire et statistiques.

## SERVICES ADMINISTRATIFS



## NOTRE MISSION:

*Offrir des services d'employabilité, de scolarisation et de sécurité du revenu. Ces services se traduisent par une aide financière de dernier recours et un accompagnement individuel.*

## OBJECTIFS 2019-2020:

- ✓ Maintenir et améliorer la qualité de nos services auprès des bénéficiaires;
- ✓ Tenir informées les communautés membres sur nos services;
- ✓ Assurer l'embauche de personnel pour combler les départs.

## RÉTROACTIONS:

- Réévaluations annuelles des dossiers des bénéficiaires;
- Tournée d'information dans les communautés sur les programmes de pré-employabilité et de l'aide pour les étudiants;
- Renouvellement du programme de financement aux étudiants;
- Mise en place de nouveaux outils de vérification de conformité;
- Rencontres des communautés adhérentes;
- Participation aux rencontres de travail sur la réforme de la SHUNIAU nu.

# DÉVELOPPEMENT SOCIAL - MITSHIM SHUNIAU nu.



## NOTRE MISSION:

*Œuvrer au renforcement des capacités des gestionnaires et des agents des communautés en matière d'habitation, de travaux publics et de services techniques.*

*Assurer une formation itinérante en assainissement des eaux et au programme de gestion de l'entretien dans les bâtiments publics.*

## NOS ÉQUIPES ONT EFFECTUÉES:

- 105 déplacements;
- 160 jours de travail, sur place, dans les quatre communautés de Mamit Innuat;
- 455 jours de formation itinérante, sur place, dans 26 communautés pour l'assainissement des eaux et 18 communautés pour la gestion d'entretien des bâtiments publics.

## AXES OPÉRATIONNELS:

- La formation itinérante (équipe de formateurs professionnels);
- Les services techniques du bureau de Sept-Îles (les professionnels).

## LES ACTIVITÉS:

- Formation itinérante en assainissement des eaux;
- Formation itinérante à la gestion d'entretien des bâtiments communautaires;
- Formation itinérante en habitation (groupe de ressources techniques en habitation);
- L'accompagnement technique à la planification et la coordination de divers projets d'infrastructures dans les communautés.

## SERVICES TECHNIQUES



## NOTRE MISSION:

*Offrir des services de transport, d'hébergement et d'interprète de qualité et adaptés pour les membres des Premières Nations en transit pour des raisons médicales.*

## AXES OPÉRATIONNELS:

- Service 7 jrs/7 – 24hrs/24;
- Service de transport adapté;
- Séjour de court et de longue durée;

## NOS RESSOURCES:

- 3 points de service pour le transport et l'hébergement: (Sept-Îles, Québec et Montréal);
- 1 point de service d'interprète à Havre St-Pierre;
- 19 employés;
- 12 ententes de service avec des maisons d'hébergement et des entreprises de transport;
- 30 000 déplacements de patients par année.

## LES ENJEUX:

- Assurer la qualité des services;
- Assurer la rétention du personnel;
- Assurer un programme de formation en continu afin d'augmenter les compétences du personnel et assurer la sécurité des patients;
- Assurer de mieux répondre à certains besoins particuliers en augmentation soit: les séjours de longue durée et infrastructures adaptées (véhicule, hébergement).

## SERVICES AUX PATIENTS



## NOTRE MISSION:

*Offrir des services spécialisés de qualité de relations d'aide notamment: évaluation psychologique, thérapie individuelle, thérapie de groupe, suivi psychosocial, protection de la jeunesse, adoption, évaluation et accréditation de ressources d'accueil, placement, aide à domicile, conférence-atelier et formation.*

## NOS RESSOURCES:

- 4 points de service: Sept-Îles, Ekuanitshit, Unamen Shipu et Pakua Shipu;
- 5 employés administratifs (direction et secrétariat);
- 10 intervenants spécialisés (coordonnateurs, organisateurs communautaires, éducatrices spécialisées et intervenants familiaux);
- 6 intervenants sociaux;

## AXES OPÉRATIONNELS:

- Prioriser les travaux en attente;
- Prioriser les relations dans les équipes (le personnel);
- Améliorer la structure des services sociaux;
- Améliorer nos relations avec nos partenaires (CISSSCN, Centres de santé, Écoles, etc...);
- Gestion des programmes:
  - ✓ Services à l'enfance et à la famille des PNs (communautés membres);
  - ✓ Service de garde psychosocial (intervenants 24hrs/24, 7jrs/7);
  - ✓ Protection de la jeunesse;
  - ✓ Gestion des placements en famille d'accueil, famille de proximité et les résidences d'accueil reconnues;
  - ✓ Aide à la vie autonome;
  - ✓ Services de première ligne.

## SERVICES SOCIAUX





# SERVICES SOCIAUX (SUITE)



## **NOTRE MISSION:**

*Supporter les différents secteurs d'activités aux questions relatives à la main d'œuvre ainsi qu'à sa gestion.*

### **NOS INTERVENTIONS:**

- Recrutement pour les services sociaux afin de combler les besoins de professionnels tels que travailleurs sociaux et psychologues;
- Recrutement pour les services techniques afin de combler les besoins de professionnels tels qu'ingénieurs et techniciens
- Recrutement pour les services aux patients pour des postes de chauffeurs-accompagnateurs;
- Recrutement pour les services administratifs en comptabilité et secrétariat.

## **LES ENJEUX:**

- La rétention du personnel et la dotation de nouveaux employés aux services sociaux est un ENJEU MAJEUR pour maintenir et améliorer la qualité des services;
- La pénurie de main d'œuvre est une problématique majeure au Québec et a des répercussions sur nos besoins de main d'œuvre spécialisée pour maintenir nos services, en augmenter leur qualité et d'en développer de nouveaux.

## **RESSOURCES HUMAINES**





Nous sommes heureux que le poste à la **DIRECTION GÉNÉRALE** soit comblé et que les membres du **CONSEIL D'ADMINISTRATION** puissent concentrer leur effort au développement et nouvelles orientations à proposer au Regroupement.

Pour terminer, nous vous sommes reconnaissants pour la confiance que vous nous témoignez. Nous vous assurons que le **REGROUPEMENT MAMIT INNUJAT** présente une bonne situation financière.

Nous remercions aussi tous les employés pour leur contribution apportée aux services du Regroupement.

« L'héritage de notre passé est la richesse qui guide le futur de nos enfants »

## CONCLUSION ET REMERCIMENTS