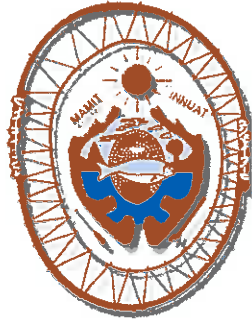




Regroupement Mamit Innuat



RAPPORT ANNUEL

2014 - 2015



TABLE DES MATIÈRES

Notre mission – Nos valeurs	p. 2
Mot de la présidente	p. 3
L'équipe de direction	p. 4
Organigramme	p. 5
La direction générale	p. 6
Les services administratifs	p. 7
Le développement social	p. 9
Les conseillères en orientation	p. 16
Les services techniques	p. 23
Les services aux patients	p. 27
Les services sociaux	p. 30
Les services consultatifs	p. 52
Le service des ressources humaines	p. 59

Annexe 1 – Présentation graphique des états financiers au 31 mars 2015

NOTRE MISSION

Le Conseil tribal Regroupement Mamil Innuat inc., organisme sans but lucratif de la Côte-Nord, dispose d'une équipe de conseillers pour des services consultatifs et techniques et assume la gestion des services sociaux et de l'aide sociale envers ses communautés membres de la Basse-Côte-Nord.

L'organisation dispense également le service de transport médical terrestre et d'hébergement à ses communautés membres ainsi qu'aux autres communautés de la province ne détenant pas d'entente avec Santé Canada, et, ce faisant, participe ainsi à l'épanouissement social, culturel et économique des communautés tout en respectant leurs besoins communs et leurs particularités.

C'est grâce au travail d'équipe, à la bonne communication, la transparence ainsi qu'à l'ouverture d'esprit de ses acteurs que cette organisation est en mesure de réaliser ses objectifs, de favoriser le développement social et de projeter sa vision à long terme.

NOS VALEURS

Mettre l'accent sur la communication.

Accepter les différences culturelles.

Maximiser la responsabilisation des employés ainsi que l'autonomie de la clientèle desservie.

Intégrité et professionnalisme.

Transparence.



MOT DE LA PRÉSIDENTE

Le conseil d'administration 2014-2015 était composé de Monique Mestokosho, présidente et représentante de la communauté de Ekuanitshit; Émilien Bellefleur, vice-président et représentant de la communauté de Unamen Shipu qui a été administrateur du 1^{er} avril au 29 septembre 2014 ; Réjean Mark, vice-président et représentant de la communauté de Unamen Shipu du 30 septembre au 31 mars 2015 ainsi que Mary Mark, secrétaire-trésorière et représentante de la communauté de Pakua Shipu.

Au cours de l'année 2014-2015, le conseil d'administration du Regroupement Mamit Innuat a tenu 6 rencontres : 15 avril 2014, 19 juin 2014, 8 septembre 2014, 11 décembre 2014, 15 janvier 2015 (par appel conférence) et 27 février 2015.

Les principaux sujets abordés lors de ces c.a. ont été :

- Offre d'achat Poissonnerie Fortier ;
- Mise à jour des règlements généraux de la corporation ;
- L'adoption de la politique des ressources humaines révisée en novembre 2014 ;
- Embauche du directeur général ;
- Plainte d'un employé pour congédiement injustifié ;
- Avenir des services consultatifs ;
- Secrétariat de la Nation Innu.

Pour terminer, nous vous sommes reconnaissants pour la confiance que vous nous témoignez. Nous vous assurons que le Regroupement Mamit Innuat présente une bonne situation financière. Nous remercions aussi tous les employés pour leur contribution apportée aux services du regroupement.

Monique Mestokosho
Présidente



L'ÉQUIPE DE DIRECTION



André Lajoie
Directeur général intérimaire

André Lajoie occupe le poste de directeur général intérimaire depuis avril 2014.

Il occupe aussi le poste de directeur des finances depuis 1997.

Maude Bellefleur est à l'emploi de Mamit Innuat depuis 2010 et occupe le poste d'adjointe à la direction depuis juillet 2012. Elle s'occupe des secteurs du développement social ainsi que des services aux patients.



Maude Bellefleur
Adjointe à la direction



Sophie Des Rosiers Gagné
Directrice des services sociaux

Sophie Des Rosiers Gagné occupe le poste de directrice des services sociaux depuis juillet 2014.

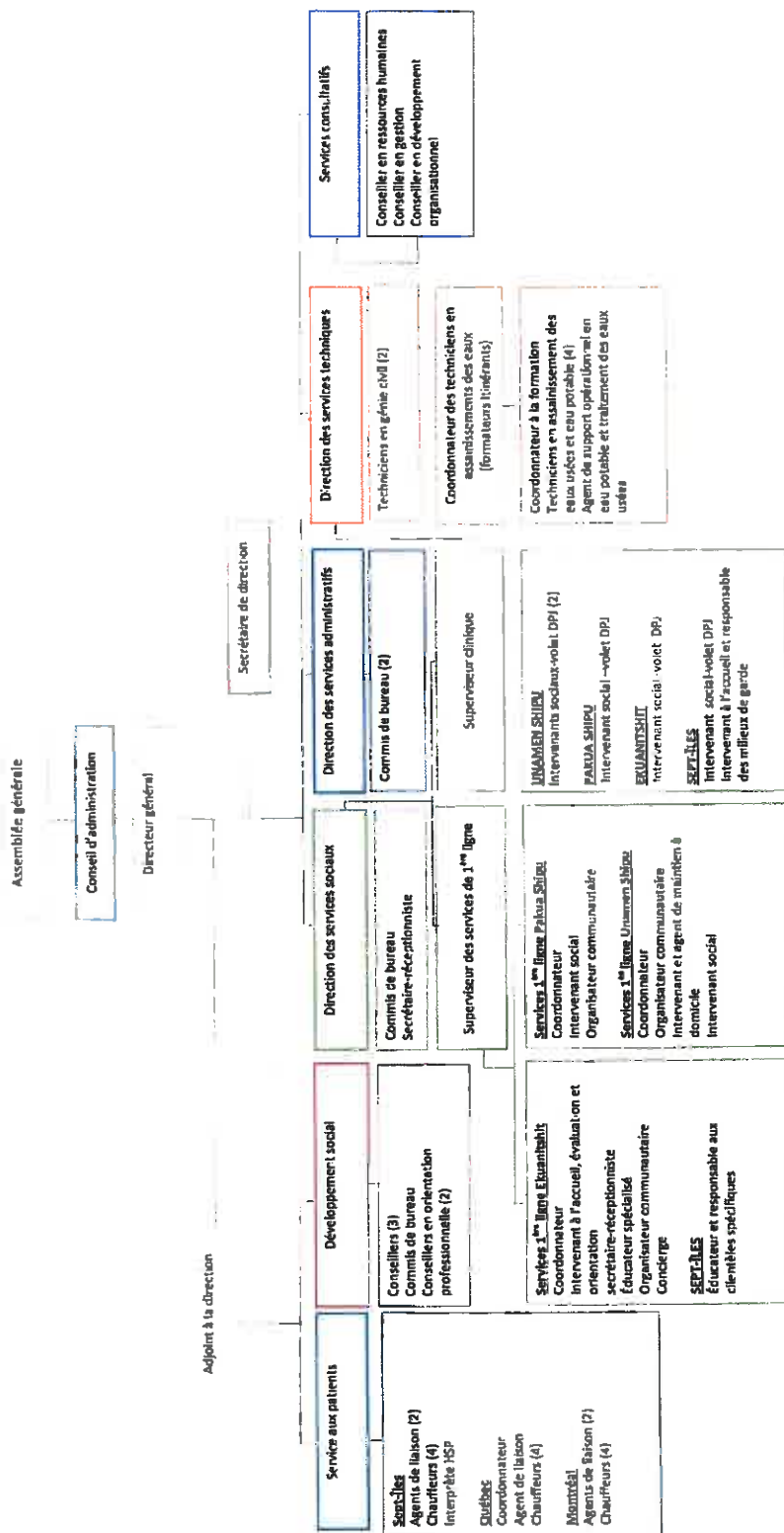
Serge Loiselle est directeur des services techniques depuis décembre 2012.



Serge Loiselle
Directeur des services techniques



ORGANIGRAMME



LA DIRECTION GÉNÉRALE

L'exercice 2014-2015 en fut un de consolidation, nous avons vu l'arrivée de nouvelles activités dans des programmes, de diversification dans d'autres et la fin de certaines.

La relève demeure un enjeu majeur au niveau de notre organisation et nous devons nous préparer à y faire face.

Nous avons subi des coupures importantes dans le financement des Conseils tribaux depuis le 1^{er} avril 2014, nous avons malgré tout continué de donner plusieurs des services non-financés à nos membres en 2014-2015.

En ce qui concerne les services aux patients, la prise en charges de la clientèle de Pessamit et bientôt de Matimekush amène une augmentation toujours croissante du nombre d'utilisateurs que nous desservons. Les utilisateurs en séjour prolongé restent toujours un enjeu important dans ce secteur. Une nouvelle entente débutant le 1^{er} avril 2015 est actuellement négociée avec Santé Canada suite à la mise en place d'un plan d'action conjoint avec ce partenaire. Notre objectif demeure de continuer à gérer cette activité.

Pour le développement social, la mise en place du nouveau programme PAS est en bonne voie et nous souhaitons que cela permette à de nombreux bénéficiaires, une intégration vers le marché du travail.

Au niveau des services sociaux, plusieurs dossiers demeurent en cours, les services de première ligne sont maintenant complètement implantés dans nos communautés membres. La rétention du personnel en rapport avec la protection jeunesse reste encore un enjeu dans les endroits non reliés par la route.

Les services techniques développent actuellement une formule avec nos formateurs itinérants pour les communautés Cris du Québec en lien avec le traitement des eaux, qui nous permettra d'étendre notre expertise dans ce domaine.

Pour conclure, je tiens à remercier l'ensemble du personnel de notre organisation pour leur engagement et leur implication continu, ainsi que nos membres pour leur collaboration et tous les utilisateurs que nous desservons, pour leur confiance.

André Lajoie
Directeur général intérimaire



LES SERVICES ADMINISTRATIFS

Services administratifs au bureau de Ekuanitshit

La mission des services administratifs est principalement de s'assurer de la gestion saine et efficace de la corporation et de permettre une reddition de compte adéquate et fiable de toutes les activités financières.

Organigramme

Les services administratifs comptent trois employés(ées) permanents(es), Mme Evelyne Piétacho, commis comptable, Mme Pierrette Piétacho, commis comptable, et M. André Lajoie cpa,cga, directeur des finances,

Depuis plusieurs années nous recevons un stagiaire durant l'été que nous formons et accompagnons dans son développement dans le milieu du travail.

Notre personnel est composé de personnes dévouées et compétentes qui contribuent à la stabilité et à la qualité du travail qui est effectué dans ce secteur.

Objectifs spécifiques

Effectuer la gestion des avoirs de la corporation, des paiements aux fournisseurs, des encaissements, des surplus (déficits) temporaires de liquidité, et le recouvrement des argents dus par nos différents bailleurs de fonds.

Assurer la gestion de la paie, le classement et l'entreposage des documents administratifs, le suivi des programmes d'avantages sociaux (assurances collectives, fonds de pension), les relations avec les différents paliers de gouvernement liés aux finances, la vérification des pièces justificatives, la mise en place et le suivi des contrôles internes et des procédures administratives, l'élaboration des dossiers pour les différentes vérifications et l'émission de rapports statistiques à différents niveaux.

Préparer et présenter des états financiers périodiques et annuels.

Faire le suivi des budgets d'opération pour permettre de réagir efficacement aux variations imprévues qui sont constatées.



Les rencontres mensuelles des comités sectoriels et de gestion permettent, de manière significative, l'atteinte de ces objectifs.

De plus, différentes rencontres avec nos bailleurs de fonds au cours de l'exercice, nous permettent une meilleure planification de nos activités.

Points à améliorer

Améliorer les délais de production des rapports aux différents bailleurs de fonds.

Améliorer la qualité de données pour les versements aux bénéficiaires du Services aux patients.

André Lajoie
Directeur



LE DÉVELOPPEMENT SOCIAL – MITSHIM SHUNIAU

Notre mission

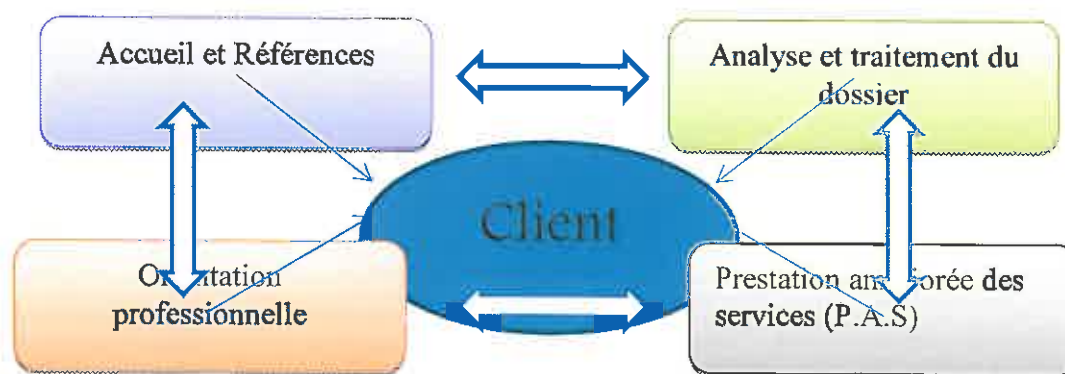
Offrir aux personnes des communautés membres des programmes et des services d'employabilité et de sécurité du revenu.

La sécurité du revenu est attribuée sous forme d'aide financière de dernier recours. Les personnes qui n'ont pas de ressources suffisantes pour subvenir à leurs besoins essentiels et à ceux de leur famille peuvent bénéficier de ce programme.

Besoins de base versus besoins spéciaux

À l'aide sociale, les besoins essentiels se divisent en deux catégories. Les besoins de base comprennent les besoins primaires comme se nourrir, se loger et se vêtir. Les besoins spéciaux, quant à eux, couvrent des événements particuliers comme des allocations pour préserver la santé, des frais funéraires, des frais de scolarité, des frais de garde, etc.

Nos services offerts



1. **Accueil et références :**

- i. En premier lieu, le bénéficiaire émet une demande, en remplissant les formulaires requis, pour recevoir de l'aide sociale.
- ii. La demande peut être remplie dans les communautés ou dans les bureaux de Sept-Îles.
- iii. Les conseillers en développement social accompagnent et supportent le client dans toute sa demande d'assistance sociale.



2. Analyse et traitement du dossier :

Les conseillers en développement social analysent et traitent le dossier du client.

- i. Analyse de la demande et du dossier.
- ii. Prise de décision.
- iii. Références à d'autres services (PAS et Orientation professionnelle).

3. Prestation améliorée des services (PAS) :

- i. Ce programme s'adresse à des jeunes bénéficiaires de l'aide sociale de 18-24 ans qui sont à 1 an ou 1½ an et demi du marché du travail.
- ii. Programme visant à l'augmentation de la scolarité et au développement de l'employabilité.
- iii. Étroite collaboration avec les agents d'emploi des trois communautés.

4. Orientation professionnelle :

- i. Nous avons deux conseillères en orientation pour nos trois communautés membres.
- ii. Établissement d'un plan d'action individuel du client.
- iii. Accompagnement dans sa démarche d'insertion professionnelle (Inscription, demande de financement, exploration du marché du travail, etc.);
- iv. Les conseillères en orientation offrent également des ateliers pour la clientèle.

Objectifs 2014-2015

- ✓ Maintenir et entretenir une collaboration envers les communautés membres.
- ✓ Nous souhaitons continuer de maintenir la mise à jour complète des dossiers;
- ✓ Simplifier encore plus les procédures et méthodes de travail;
- ✓ Instaurer de manière officielle les références et le suivi des conseillères en orientation;
- ✓ Implanter le programme de la Prestation des services améliorées dont le but est de cibler une clientèle âgée de 18 à 24 ans et les encourager vers une démarche de retour aux études ou de retour sur le marché du travail;
- ✓ Essayer de faire connaître plus le programme du développement social à la population;
- ✓ Changer l'image du développement social.

Réalisations 2014-2015

Cette année, nous avons continué notre poussée vers le changement et vers la mise à jour du développement social de Mamit Innuat. Les conseillers en développement social sont autonomes et comprennent les impacts de leurs décisions. Nous sommes également à l'implantation du programme de Prestation des services améliorées (PAS). Le projet initial présenté à ADDNC en janvier 2014 a été accepté officiellement à la fin d'octobre 2014. Le



principal critère était que cinquante clients doivent avoir fait l'objet d'une évaluation de cas au 31 mars 2015. Malgré ce court délai, nous avons atteints l'objectif des cinquante clients. De ces cinquante clients, vingt-huit (28) clients admissibles participent à la prestation améliorée des services.

Nous nous assurons également de suivre les recommandations émises par les vérificateurs de Service de Vérification Canada (SVC). Rappelons que ces derniers ont visité et analysé les dossiers du développement social de Mamit Innuat en novembre 2012 et en février 2013. Ces vérifications ont permis à Affaires autochtones et développement du Nord Canadien (AADNC) de conclure et d'encourager le développement des compétences du personnel au niveau de l'aide sociale. Malgré l'annonce tardive de ces conclusions, Mamit Innuat avait déjà entamé ses démarches de mise à jour à partir de juillet 2013. À ce jour, toutes les actions du plan d'action du développement social de Mamit Innuat, suite à la première vérification de 2012, sont maintenant complétées. Le rapport de vérification de 2013, quant à lui, est toujours en attente.

Nous avons octroyés des bourses de persévérances pour nos étudiants prestataires de l'aide au revenu :

✍ 2 finissants de niveau secondaire régulier;

✍ 3 finissants de niveau professionnel pour les diplômes suivants :

- D.E.P en assistance à la personne à domicile et D.E.P en assistance à la personne en établissement de santé ;
- D.E.P en coiffure ;
- D.E.P en mécanique d'engin de chantier.



Faits saillants du développement social - Mamit Innuat

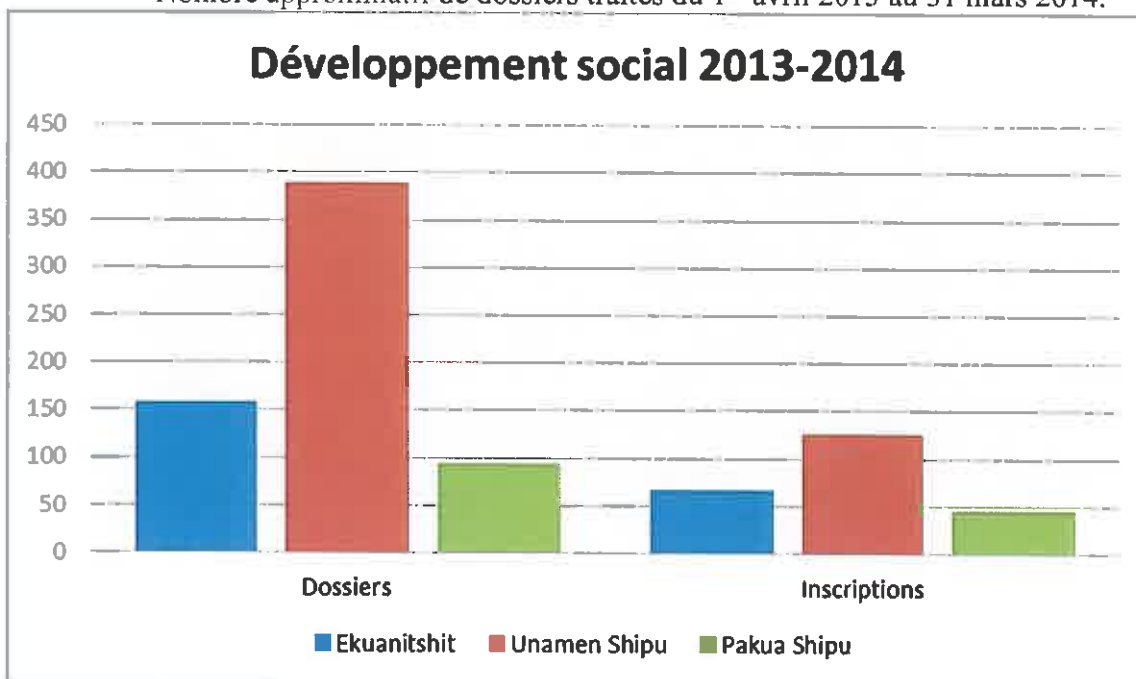
Année (2014-2015)	Actions	Résultats
Avril	Réévaluation annuelle des bénéficiaires de l'aide sociale 2014-2015	✓
Mai	Évaluation de rendement du personnel	✓
Juin	Rencontre des communautés adhérentes à la politique cadre	2 fois par année
Juillet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueil d'une étudiante dans notre secteur ✓ Vérification de la tenue de dossier des bénéficiaires ✓ Production des rapports trimestriels 	Formation et remplacement des conseillers en développement social
Août	Production de la correspondance pour l'application de la Contribution Parentale (CP) au 1 ^{er} octobre 2014	✓
Septembre	Assemblée générale de Mamit Innuat et diffusion de l'application de la CP	✓
Octobre	Application de la Contribution parentale Production des rapports trimestriels	Réticence de la clientèle
Novembre	Acceptation officielle du programme PAS Formation sur le logiciel Excel-Débutant	Production de la liste des clients potentiels
Décembre	Correspondance clientèle 18-24 ans PAS + Rencontre trimestrielle des conseillères en orientation	✓
Janvier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rencontre de la clientèle PAS ✓ Formation sur aider une personne en détresse Rencontre des communautés adhérentes à la politique cadre ✓ Rapport trimestriel ✓ Renouvellement de la proposition PAS. 	Demande de formation plus approfondie et autres actions complétées à 100%
Février	Préparation des formulaires en vue de la réévaluation annuelle et envoi dans les communautés.	✓
Mars	Réévaluation annuelle 2015-2016	Complétée pour Unamen Shipu

Analyse des faits

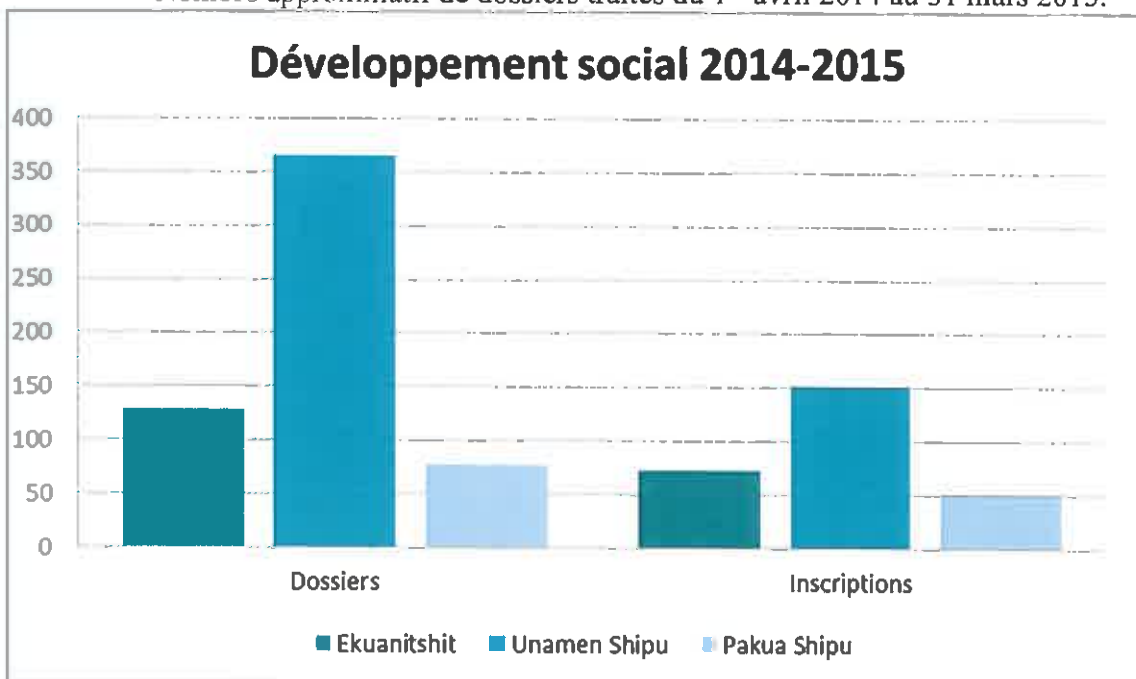


Tableaux comparatifs 2013-2014 et 2014-2015

Nombre approximatif de dossiers traités du 1^{er} avril 2013 au 31 mars 2014.

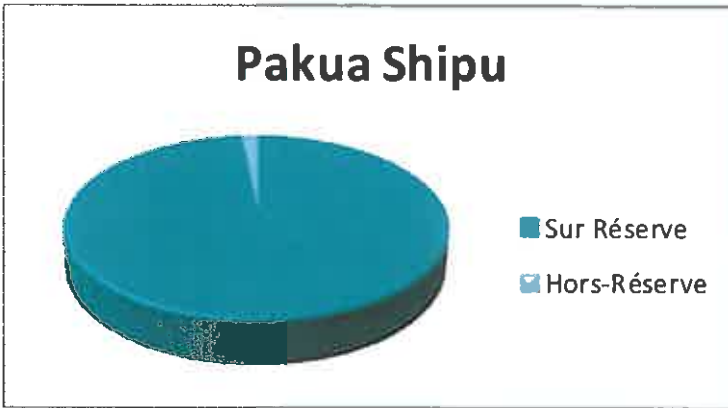


Nombre approximatif de dossiers traités du 1^{er} avril 2014 au 31 mars 2015.



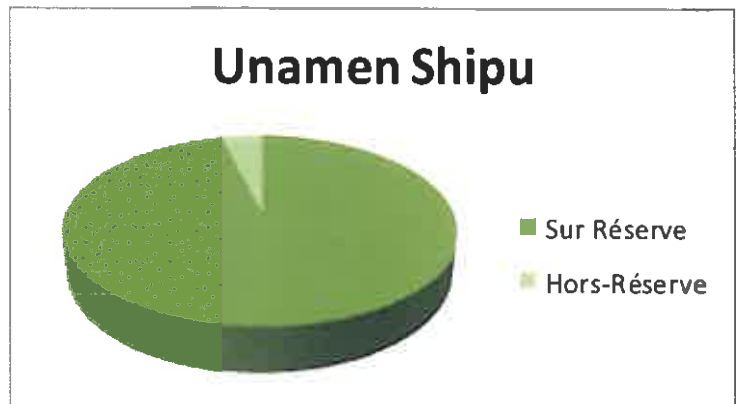
Quelques statistiques...

Veillez noter qu'un dossier de bénéficiaire peut comprendre une famille, une famille monoparentale, une personne seule, etc.



Nous traitons 77 dossiers des bénéficiaires sur une population de 361 membres inscrits. 4 clients font partie du programme de prestation améliorée des services (PAS).

Nous traitons 365 dossiers des bénéficiaires sur une population de 1 151 membres inscrits. 14 jeunes clients font partie du programme de prestation améliorée des services (PAS).



Nous traitons 128 dossiers des bénéficiaires sur une population de 612 membres inscrits. 12 clients font partie du programme de prestation améliorée des services (PAS).



Objectifs pour la prochaine année :

- ✓ Maintenir et assurer l'intérim du développement social;
- ✓ Former les conseillers en développement social sur la protection des renseignements personnels;
- ✓ Rencontre d'équipe mensuelle;
- ✓ Maintenir une mise à jour continue des dossiers;
- ✓ Implanter de manière officielle le programme de la Prestation améliorée des services;
- ✓ Explorer pour l'accueil de nouvelles communautés au programme de Prestation améliorée des services;
- ✓ Encourager la clientèle âgée de 18 à 24 ans vers une démarche de retour aux études ou de retour sur le marché du travail;
- ✓ Tournée d'information du développement social aux communautés membres;
- ✓ Implanter le processus de plainte et de recours propre à ce secteur;

Maude Bellefleur
Adjointe à la direction



LES CONSEILLÈRES EN ORIENTATION

Les principales réalisations en 2014-2015 par communauté sont :

Unamen Shipu

- Session de travail au bureau de Sept-Îles : mise à jour des dossiers-clients, rencontre avec candidats à l'éducation des adultes qui fréquentent le centre A.W. Gagné, suivi d'accompagnement avec étudiante amorçant sa deuxième année collégiale en Soins Infirmiers au Cégep de Sept-Îles (août 2014);
- Séance de planification annuelle : Services d'orientation et d'insertion socioprofessionnelle offerts à La Romaine par Valérie Soucy et à Ekuanishit par France Lehoux, Wendake (août/septembre 2014);
- Reprise des visites de consultation mensuelle à La Romaine : services professionnels offerts à l'école Olamen s'adressant à la clientèle des jeunes du niveau secondaire, de même qu'au Conseil de bande afin de desservir les besoins de tous les adultes membres de la communauté (septembre 2014);
- Rencontre et discussion avec Marco Bacon, directeur du Centre Nikanite (UQAC) & visite du Cégep de Chicoutimi (septembre 2014);
- Entretien avec Pierre Martineau, c.o. au CDFM et suivi des étudiants en formation à l'éducation des adultes en provenance de La Romaine et de Pakua Shipu. Des rencontres mensuelles dans un bureau seront prévues au calendrier afin d'assurer un accompagnement auprès de la cliente (septembre 2014);
- Rencontre avec le coordonnateur de Québec en Forme, Mathieu Vallet, dans l'optique d'évaluer la possibilité d'implanter le projet DAFA (Diplôme d'attestation à la formation d'animateur) à l'intention des jeunes de la communauté de La Romaine, une formation pertinente en lien avec l'ouverture éventuelle en 2015 de la Maison des Jeunes (octobre 2014);
- Journée des c.o. sur la mise à jour du Système REPÈRES, outil d'intervention en information scolaire pour les conseillers d'orientation, Université Laval (octobre 2014);
- Rencontre avec Marc Lavoie, directeur des études et son équipe du personnel de soutien aux étudiants, Cégep de Sept-Îles (octobre 2014);
- Visite en communauté : Tournée des classes de Secondaire III-IV-V de l'école Olamen, Rendez-vous de consultations avec candidats adultes au Conseil, Rencontre avec le



- coordonnateur des Services de Premières Lignes et Agent de prévention/intervention (octobre 2014);
- Demande d'un entretien de collaboration de la part de Serge Loiselle en support à Jean-François Guay (en appel-conférence) concernant les procédures de recrutement & d'évaluation des dossiers de candidats pour les cohortes anglophones et francophones en *Traitement des eaux* (octobre 2014);
 - Rencontre d'accueil et d'information avec les étudiantes originaires de La Romaine et de PakuaShipu inscrits dans la cohorte en formation *Traitements de l'eau potable et des eaux usées*, École TS8TAÏE, Wendake (novembre 2014);
 - Prise de contact avec Danitsa Meunier, nouvelle responsable à la formation générale des adultes à La Romaine et présentation des services d'orientation aux étudiants inscrits au C.E.A (novembre 2014);
 - Consultation en individuelle avec les élèves du secondaire V : explication de la charte de crédits pour sensibiliser à une meilleure compréhension des conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires en fonction des unités préalables requises au DES (novembre et décembre 2014);
 - Formation Continue accréditée dans le cadre des activités professionnelles exigées par l'OCCOQ, *Mieux comprendre le rôle-conseil : enjeux et outils*, dispensée par Louise Charrette, Ph.D, UQAC, Chicoutimi (novembre 2014);
 - Atelier de connaissance de soi présenté aux élèves du pré-secondaire (novembre & décembre 2014);
 - Participation à la table de concertation du CTREQ sur la persévérance scolaire chez les autochtones, Hôtel Musée Premières-Nations Wendake, voir site web <http://www.psja.ctreq.qc.ca> (décembre 2014)
 - Session de travail d'équipe : mise à jour des services et interventions par communauté (janvier 2015);
 - Réunion d'information tenue par Sophia St-Onge, gestionnaire du programme PAS, intervenante au secteur du Développement Social de Mamit Innuat, Wendake (janvier 2015);
 - Consultations individuelles Sec. V: charte de crédits / résultats scolaires 1^{er} étape (janvier 2015);
 - Période intensive d'inscription à la formation professionnelle et au collégial, (février 2015);



- Mise en œuvre du dossier de candidature d'une étudiante de La Romaine en nomination pour une bourse d'études : préparation des documents exigés, copie de relevés de notes du secondaire et du collégial, suivi des lettres de recommandation, soutien dans la rédaction de la lettre de motivation, acheminement du dossier à la présidence du comité d'évaluation de l'AFDU, (février 2015);
- Soirée-bénéfice Association des Femmes Diplômées des Universités (AFDU), cérémonie à laquelle j'ai assisté au nom de notre récipiendaire, Maude Bellefleur, qui s'est vue octroyer une bourse de \$1,000 en appui à ses études collégiales en Soins Infirmiers, Université Laval (mars 2015)
- Session de travail d'équipe : dossiers administratifs et de gestion (mars 2015)
- Conférence de Serge Bouchard organisée au Musée culturel de Mingan, discussions et échanges avec les participants, en collégialité avec France Lehoux, (avril 2015)
- Visite : Suivi demandes d'admission au DEP et au Cégep pour la session Automne-2015 (avril 2015);
- Congrès de l'Association Canadienne de Counseling et de Psychothérapie, Niagara Falls (mai 2015);
- Participation à la Graduation des finissants du CDFM, Hôtel Sheraton de la Faune (mai 2015);
- Visite en communauté: Révision des exigences du DES, suivi des réponses d'admission au Cégep et testing psychométrique de Brisson & Legris pour candidats DEP (juin 2015);
- Mise à jour des dossiers des élèves finissants de Sec. V et bilan de fin d'année (juin/juillet 2015).

Portrait des interventions réalisées entre août 2014 et juillet 2015 :

- 5 élèves de sec. V en information scolaire et professionnelle (individuel et groupe);
- 5 élèves de sec. IV&V pour processus d'orientation, test psychométrique, suivi et accompagnement dans la démarche d'admission en transition vers le postsecondaire : 1 préalables fonctionnels au collégial, 2 inscrits en formation professionnelle et 2 autres inscrits au Cégep;
- 1 élève qui a réussi la reprise de janvier à l'épreuve *Anglais langue seconde* pour obtention du DES
- 2 élèves qui ont réussi la reprise de janvier à l'épreuve de *Français langue maternelle*;



- 4 élèves de secondaire IV en consultation individuelle;
- 2 élèves de la classe d'enseignement individualisée référés par l'équipe-école;
- 5 élèves du profil présecondaire rencontrés en groupe;
- 2 candidats du secteur jeune en suivi pour l'administration de la batterie de tests psychométriques Brisson & Legris, CFP Métier de l'Acier, Ville d'Anjou
- 1 candidate en accompagnement durant sa deuxième année de cheminement aux études collégiales en Soins infirmiers au Cégep de Sept-Îles et récipiendaire d'une bourse d'études AFDU de \$1,000;
- 9 candidats en processus d'admission éventuelle à la formation professionnelle pour 2015-2016;
- 2 candidats en suivi de démarche d'insertion et de recherche d'emploi;
- 8 candidats en suivi de cheminement à la formation aux adultes (CDFM ou A.W. Gagné);
- 3 diplômés en formation professionnelle de La Romaine, 1 diplômé de PakuaShipu (CDFM);
- 2 finissantes qui ont obtenu leur DES à la formation générale des adultes (CDFM);
- Un total de 18 suivis de dossiers d'élèves de l'école Olamen présecondaire, E.I.-III-IV &V;
- Un total de 24 suivis de dossiers de candidats adultes pour demande de processus d'orientation, d'information scolaire et professionnelle, démarche d'accompagnement personnel et psychosocial, testing psychométrique, ou autres services connexes (candidats volontaires rencontrés soit au Conseil de bande ou à l'extérieur de la communauté à Sept-Îles ou à Wendake);
- Un total de 50 suivis de dossiers, dont 42 en provenance de Unamen Shipu et 8 membres de la communauté PakuaShipu en suivi à distance ou dans leur lieu de formation à l'extérieur*

* À noter que dans la planification annuelle des visites de consultation pour l'année scolaire 2015-2016, des déplacements ponctuels seront prévus à PakuaShipu afin d'offrir des services professionnels sur place en communauté.

Valérie Soucy
Conseillère en orientation



Ekuanitshit :

- Séance de planification annuelle : Services d'orientation et d'insertion socioprofessionnelle offerts à Ekuanitshit par France Lehoux et à La Romaine par Valérie Soucy, Wendake (août/septembre 2014);
- Interruption en juillet et reprise en août 2014 des Services d'orientation et d'insertion socioprofessionnelle à Ekuanitshit : présence dans la communauté avec un bureau dans les locaux du Conseil de bande. Présence ponctuelle à l'école Teueikan. 10 visites mensuelles dans la communauté d'Ekuanitshit ;
- Réunion d'information tenue par Sophia St-Onge, gestionnaire du programme PAS, intervenante au secteur du Développement Social du Regroupement Mamit Innuat, Wendake (janvier 2015);
- Session de travail d'équipe : mise à jour des services et interventions par communauté (janvier et mars 2015);
- Période intensive de demandes d'admission en formation professionnelle, au cégep et à l'université (février 2015);
- Suivi de la clientèle étudiante à Sept-Îles (Cégep de Sept-Îles, CFP A.-W. Gagné), Québec (CFP Limoilou, CFP Fierbourg, Université Laval, études à distance en formation générale) et Wendake (CDFM). Rencontres des étudiantes en personne, en suivi téléphonique ainsi qu'avec le support d'internet. Rencontres avec le personnel et les c.o. des Centres;
- Rencontres avec la direction, le personnel enseignant et les spécialistes de l'école Teueikan;
- Rencontres avec les élèves de secondaire 4 et 5 de l'école Teueikan;
- Rencontres avec le personnel du Centre de Santé et des Services Sociaux (psychologues, intervenantes de première ligne, travailleuse sociale, etc.);
- Rencontre avec la conseillère SARCA pour recherche de financement pour une étudiante du CDFM;
- Rencontres avec des employeurs pour la recherche de stages pour des étudiantes;
- Rencontres individuelles avec des parents dans le but d'éviter le décrochage scolaire et de discuter avec eux des moyens pour augmenter la persévérance et la réussite scolaire de leurs enfants;
- Aide à l'installation de deux étudiantes dans leur ville d'études : aide à la recherche d'appartement, inscription des enfants à l'école de quartier;



- Communication avec le personnel de l'école Olamen lors d'un déménagement;
- Visites d'établissements d'enseignement avec une cliente dans le but de choisir un centre de formation;
- Visites et rencontres de Centre d'Éducation aux adultes, de Centres de Formation Professionnelle, de cégep et d'université en vue de demandes d'admission dans ces établissements;
- Rencontre avec l'agent de développement régional de la Commission de développement des ressources humaines des Premières Nations du Québec à Havre St-Pierre (mai 2014);
- Formation par le truchement d'une visioconférence sur la Polyvictimisation (2 heures, septembre 2014);
- Présence au Colloque sur la Santé mentale organisé par le Centre de santé Matishanitshuap (octobre 2014);
- Accompagnement dans les démarches d'étudiantes originaires d'Ekuanitshit en vue de leur inscriptions au CDFM de Wendake en formation générale; accompagnement d'une étudiante d'Ekuanitshit inscrite au double DEP en santé au CDFM en collaboration avec le centre de formation professionnelle Fierbourg; accompagnement d'une étudiante inscrite au DEP en coiffure au CFP Limoilou;
- Rencontre avec l'agente du CLPN concernant les politiques de références de la clientèle prestataire de l'aide de dernier recours (novembre 2014);
- Suivi des demandes d'admission en formation professionnelle, au collégial et à l'université pour la session Automne 2015 (mars 2015...).

Portrait des interventions réalisées entre août 2014 et juillet 2015 :

- 4 élèves de secondaire IV en intervention individuelle;
- 2 élèves de secondaire V en intervention individuelle;
- 5 personnes en suivi de démarche d'insertion et de recherche d'emploi, confection de curriculum vitae et préparation aux entrevues;
- 2 personnes en suivi pour passation du Test de Développement Général (TDG) ;
- 1 personne en accompagnement de cheminement aux études collégiales (Cégep de Sept-Îles);
- 1 personne en suivi de cheminement en formation générale (CDFM);



- 1 personne en suivi de cheminement en formation générale (formation à distance);
- 1 personne en suivi de cheminement en formation professionnelle (CFP Fierbourg);
- 1 personne en suivi de cheminement en formation professionnelle (CFP Limoilou);
- 1 personne en suivi de cheminement à l'Université Laval;
- 3 personnes en suivi pour recherche de stages;
- 1 diplômée en formation professionnelle (CFP Limoilou);
- 1 diplômée en études collégiales (Cégep de Sept-Îles);
- Un total de 6 suivis de dossiers d'élèves du secondaire IV-V;
- Un suivi d'élève en cheminement particulier présentant une problématique particulière en troubles d'apprentissage;
- Un total de 28 suivis de dossiers de candidats adultes, dont 7 nouveaux, pour demandes de processus d'orientation, d'information scolaire et professionnelle, d'accompagnement psychosocial, de testing psychométrique ou autres services connexes (candidats volontaires rencontrés soit au Conseil de bande ou à l'extérieur de la communauté à Sept-Îles, Québec ou à Wendake);
- Un total de 40 suivis de dossiers pour les membres de la Communauté d'Ekuanitshit.

France Lehoux
Conseillère en orientation



LES SERVICES TECHNIQUES

La mission de la direction des services techniques du Regroupement Mamit Innuat consiste à appuyer, conseiller et renforcer les capacités des gestionnaires et agents des services techniques, des travaux publics et de l'habitation des communautés membres afin de les accompagner dans leur développement communautaire, social et économique.

La direction des services techniques agit aussi comme fournisseur de services pour le compte du ministère des AADNC dans la mise en œuvre du Programme de formation itinérante en assainissement des eaux et du Programme de gestion d'entretien des écoles de 27 communautés autochtones «hors convention» de la province de Québec. Elle dispose d'une équipe de sept professionnels en assainissement des eaux travaillant à partir des bureaux de Québec et de Montréal et qui se déplace régulièrement pour rendre leurs services dans les communautés.

Concernant ce programme de formation itinérante, l'année 2014-2015 a été consacrée à réorienter nos actions vers une recherche d'autonomie accrue de la part des communautés, selon la volonté du ministère des AADNC, en se concentrant davantage sur le transfert de compétences que sur l'entretien lui-même des systèmes de production d'eau potable et de traitement des eaux usées dont la responsabilité incombe déjà aux communautés elles-mêmes.

Depuis octobre 2014, Regroupement Mamit Innuat déploie son Programme de formation itinérante en assainissement des eaux dans les neuf communautés crie membres du Cree Nation Government. Ce contrat de six mois sera éventuellement renouvelable d'année en année.

L'ensemble des services de la direction des services techniques contribue donc à l'amélioration de tous les aspects de la vie communautaire, en santé, en éducation, en loisirs sans négliger les aspects économiques.

La direction des services techniques intervient dans les domaines suivants :

- Travaux publics et infrastructures ;
- Immeubles communautaires ;
- Habitation ;
- Environnement ;
- Maintien des compétences, etc.

Elle appuie les communautés membre dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan directeur et du plan annuel d'identification et de mise en œuvre des projets retenus.



Liste des activités pour 2014-2015

Ci-dessous sont présentés quelques projets pour lesquels l'équipe de la direction des services techniques a apporté contribution :

Pakua Shipu

- Supervision et clôture de la 1^{re} phase d'un important chantier de rénovation du parc immobilier résidentiel ;
- Planification des phases subséquentes du projet de rénovation du parc immobilier résidentiel ;
- Divers travaux d'amélioration de la sécurité incendie aux immeubles communautaires.
- Mise aux normes de l'usine de filtration ;
- Supervision et achèvement des travaux de rénovation des résidences du personnel infirmier.

Unamen Shipu

- Achèvement du projet de la Maison des Jeunes ;
- Construction de trois résidences sur les six prévues ;
- Mise aux normes de l'usine de filtration ;
- Mise aux normes des installations de stockage de produits pétroliers ;
- Appui conseil dans la planification et la mise en oeuvre du projet pavage des rues et de parkings ;
- Élaboration du projet du futur CPE Nussum ;
- Planification du projet d'agrandissement du dépôt en tranchée (LEMN).

Ekuanitshit

- Planification des projets de mise aux normes de l'usine de filtration et d'installation de conduits du trop-plein d'eaux usées à la mer ;
- Contrôle de qualité et des déboursés pour la construction de dix résidences ;
- Inspection de maisons pour la SCHL. ;
- Mise aux normes des installations de stockage de produits pétroliers ;
- Planification du projet du futur CPE Mikupishakan ;

Nutashkuan :

- Appui conseil pour la construction de la station d'eau potable ;
- Inspection de maisons pour le SCHL ;

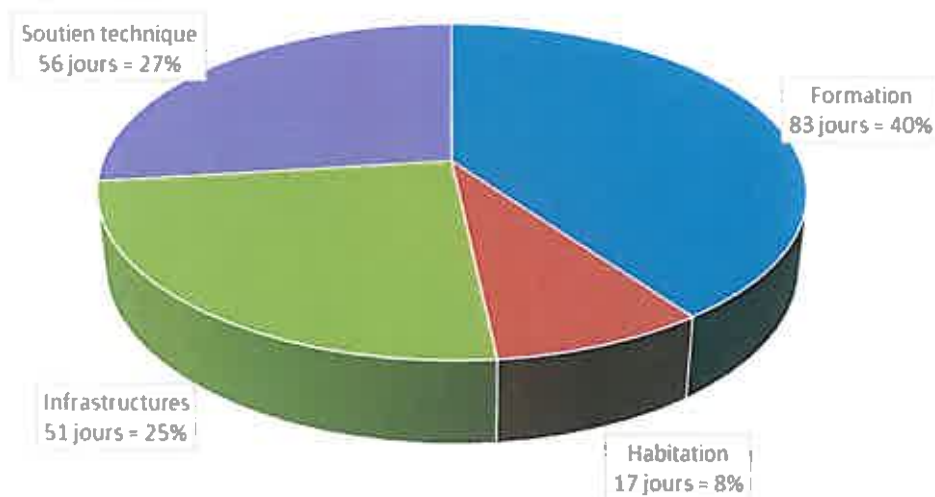


En plus de la participation de la direction des services techniques aux projets mentionnés plus haut, des formations en entretien des systèmes de plomberie et chauffage, en entretien de systèmes de protection incendie et des activités de compagnonnage ont été offertes au personnel d'entretien des communautés.

D'autre part, la direction des services techniques du Regroupement Mamit Innuat a pris en charge la mise à jour du système de rapport sur la condition des biens (SRCB) avec la contribution de la direction des services techniques du Conseil tribal Mamuitun.

Cet appui aux quatre communautés a nécessité 207 journées de déplacement qui se sont réparties comme suit :

Direction des services techniques Journées de déplacement



La mise en œuvre du Programme de formation itinérante en assainissement des eaux pour le compte du ministère de AADNC et du Cree Nation Government de même que du programme de gestion d'entretien des écoles a nécessité plus de 375 journées de visites qui ont été réalisées par les formateurs itinérants dans les communautés.

L'équipe de la direction des services techniques du Regroupement Mamit Innuat formée de :

- ❖ Thérèse Ambroise-Rock (est entrée en fonction fin mars 2015)
- ❖ Jean-Claude Bacon
- ❖ Luc Bouchard
- ❖ Angelo Charest
- ❖ Guy Gauthier
- ❖ Jean-François Guay
- ❖ Marc Lemay
- ❖ Serge Loiselle
- ❖ Alain Murray
- ❖ Phi Dung Phan
- ❖ Priscilla Riverin (a quitté à l'automne 2014)
- ❖ Eric Sioui

est fière du travail qu'elle réalise auprès des communautés qu'elle dessert.

Serge Loiselle
Directeur des services techniques



LES SERVICES AUX PATIENTS

MISSION



Assurer un service de transport local et d'hébergement incluant les repas à toutes les communautés autochtones en transit pour des raisons médicales dans les villes de référence tel que : Sept-Îles, Québec et Montréal.

PORTRAIT DES SAP

Point de service	Équipe de Travail	Véhicules	Véhicule Adapté	Foyers d'hébergement
Montréal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 agents de liaison ▪ 4 chauffeurs 	2	Entente avec transporteur adapté privé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diane Spencer ✓ Hélène Petiquay ✓ Eeyougoomg ✓ Foyer Emily ✓ Maison Ronald McDonald
Québec	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 agents de liaison ▪ 4 chauffeurs 	2	Entente avec transporteur adapté privé	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maison Ronald McDonald
Sept-Îles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 agents de liaison ▪ 4 chauffeurs 	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ M-Luce Peters ✓ Henriette Volland

Nous offrons un service de transport de vingt-quatre heures (24/24), sept jours sur sept (7/7) durant toute l'année.

Pour avoir accès à nos services, le bénéficiaire doit être référé par son centre de santé.

Dans le formulaire envoyé par le centre de santé, nous retrouvons généralement toutes les informations qui nous permettent de planifier le transport et l'hébergement du patient pour se rendre à son rendez-vous médical.



LE SERVICE AUX PATIENT DE MONTREAL (SAPM)

Le SAPM offre en outre ses services nécessitant généralement des soins médicaux spécialisés pour les patients ayant besoin de chimiothérapie, les grossesses à risque élevé, les cliniques en orthodontie et dans de rares cas pour les patients ayant besoin de transplantations diverses.

Les distances entre l'aéroport et les foyers d'hébergement sont plus longues. Le trafic est donc un élément important à considérer. Nous desservons une clientèle autochtone anglophone et francophone. Ce point de service reçoit des clients innu, attikamekw, micmacs et algonquins.

LE SERVICE AUX PATIENTS DE QUEBEC (SAPQ)

Le SAPQ offre ses services pour les hôpitaux qui accueillent les bénéficiaires dont les spécialisations sont : neurologie, cardio vasculaire, grossesse à risque, dialyse, traitement de chimiothérapie et de radiothérapie. De plus, nous desservons les zones de Lévis et de St-Augustin. Un foyer d'hébergement ouvrira ses portes en juin prochain.

LE SERVICE AUX PATIENTS DE SEPT-ÎLES (SAPSI)

Nous desservons les trois communautés membres ainsi que Natashquan. À partir du 1^{er} avril 2015, nous allons desservir également la communauté de Matimekush Lac-John. De plus, nous assurons les services pour les attikameks et algonquins qui viennent dans la région au centre de thérapie.

Selon les statistiques, l'achalandage est énorme dans ce point de service. Le Centre Hospitalier Régional de Sept-Îles offre un service pour les cas de dialyse. Certes, les distances sont plus courtes, mais le nombre de transports quotidiens demeure élevé. La température est un facteur important pour les départs et les arrivées ainsi que le nombre de voyages par semaine autorisé, surtout pour la communauté de Unamen Shipu.

Objectifs pour 2014-2015

- ◆ Saine gestion administrative ;
- ◆ Autonomie dans la gestion des points de service ;
- ◆ Renforcement des équipes de travail ;
- ◆ Soumissionner l'offre de service de Santé Canada ;
- ◆ Offrir des services bilingues de qualité ;
- ◆ Maintenir et améliorer les services ;
- ◆ Tenue de rencontres d'équipes régulières ;
- ◆ Augmenter la visibilité des SAP dans les communautés ;
- ◆ Faire connaître les services dans les communautés ;
- ◆ Développer de nouveaux outils de travail ;
- ◆ Formation sur le service à la clientèle.



Réalisations 2014-2015

Cette année, nous avons beaucoup travaillé sur l'autonomie dans la gestion des points de service. De nouveaux outils de travail ont été développés et ont été instaurés. Il reste encore des améliorations à effectuer à ce niveau, puisque c'est un mode de fonctionnement nouveau et différent pour les trois points de services. Nous allons continuer à les supporter dans cette innovation. Suite à l'enquête populationnelle de la CSSSPNQL, nous nous sommes également concentrés sur l'offre de service de Santé Canada. Après des longues discussions et des rencontres avec les gestionnaires de Santé Canada, nous avons réussi à garder l'entente de service pour une durée de trois ans. Un plan d'action continue et conjointe (Mamit Innuat & Santé Canada) est, toutefois, lié à cette entente.

Nous nous assurons également de suivre les nouvelles procédures de Santé Canada et les Services aux Patients de Mamit Innuat s'engage à s'adapter de façon à offrir le même service de qualité à sa nombreuse clientèle dans toutes les villes desservies.

OBJECTIFS POUR 2015-2016

Comme premier objectif, nous allons maintenir l'entente de service avec Santé Canada. Les trois points de service s'engagent à travailler le plan d'action conjoint. Mamit Innuat gère cette entente depuis une vingtaine d'années et nous allons continuer dans cette voie. Nous allons également nous doter et travailler une philosophie de gestion avec ces éléments fondamentaux :

- ☐ Éclaircissement des rôles de chacun ;
- ☐ Responsabilisation des points de services ;
- ☐ Reconnaissance des employés ;
- ☐ Uniformisation des procédures administratives ;
- ☐ Rigueur dans le suivi administratif ;
- ☐ Travail de collaboration avec nos partenaires.

Maude Bellefleur
Adjointe à la direction



LES SERVICES SOCIAUX

La mise en commun des efforts de l'équipe de travail des services sociaux a permis en 2014-2015 de répondre aux besoins des communautés de Ekuanitshit (613 membres), de Pakua Shipu (377 membres) et de Unamen Shipu (1 149 membres).

Ce fut aussi l'occasion, par ses actions, de réaffirmer la mission de l'organisation, c'est-à-dire, de participer à l'épanouissement social, culturel et économique des communautés membres tout en respectant les besoins communs et les particularités de chacun.

MOT DE LA DIRECTRICE

Il m'est difficile en quelques lignes de vous témoigner de l'effervescence qui a régné et qui règne toujours au sein des services sociaux.

La lecture de notre rapport d'activités permettra de juger de l'intensité des efforts déployés en cours d'année et des accomplissements découlant de ces efforts. Nous prévoyons cette année encore, d'intensifier notre présence, nos interventions et notre impact auprès des membres des communautés et de nos partenaires. Pour ce faire, nous devons trouver ensemble des solutions, innover, créer, modifier nos pratiques et même nous remettre en question !

De tels défis sont intéressants et ils nous engagent parfois sur des sentiers inconnus, parsemés de surprises et d'obstacles insoupçonnés. Nous sommes toutefois prêts et déterminés à y arriver!

Je remercie tous les membres de l'équipe des services sociaux pour leur engagement et leur dévouement auprès des membres des communautés de Pakua Shipu, Unamen Shipu et Ekuanitshit tout au long de l'année financière 2014-2015.

LES CLIENTÈLES SPÉCIFIQUES

Prévention, éducation et rééducation sont les mots clés qui définissent les services offerts auprès des clientèles spécifiques, c'est-à-dire, des personnes de tout âge éprouvant des difficultés d'adaptation. Ces dernières peuvent vivre, entre autres, avec une déficience intellectuelle ou un problème de santé mentale.



Les principaux services offerts sont, entre autres :

- Accompagnement auprès des ressources formelles;
- Support dans le suivi médical;
- Support au budget;
- Information sur les droits;
- Demandes au Curateur public du Québec;
- Évaluation de l'autonomie par le biais de l'OEM (Outil d'évaluation multiclientèle);
- Support aux milieux de vie;
- Planification de sorties dans les milieux naturels des clients;
- Planification de temps de répit;
- Interventions individuelles (en personne – par téléphone);
- Activités de groupe.

L'ANNÉE 2014-2015

18 nouveaux clients provenant des communautés d'Ekuanitshit, d'Unamen Shipu et de Pakua Shipu ont fait appel au service pour l'année financière.

Neuf activités de groupe ont été réalisées pour l'année financière, principalement à l'occasion des fêtes traditionnelles, c'est-à-dire, Noël, Pâques, St-Valentin et à chaque changement de saisons. Six personnes différentes ont participé aux activités offertes.

Un service de planification de périodes de répit pour deux clients d'âge mineur provenant d'une communauté membre a été offert à deux familles. Un lit de répit disponible 365 jours par année, situé à l'organisme Répit Richelieu, permet d'accueillir les clients (les coûts relatifs à ce lit de répit sont entièrement défrayés par le Regroupement Mamit Innuat).

Communauté d'Ekuanitshit

Pour l'année 2014-2015, 8 clients ont obtenu du support (62.5% - hommes / 37.5% - femmes). 75 demandes d'aide ont été formulées, aucune demande n'a été refusée. 236 interventions individuelles ont été réalisées.

Communauté de Pakua Shipu

Pour l'année 2014-2015, 13 clients ont obtenu du support (23.1% - hommes / 76.9% - femmes). 176 demandes d'aide ont été formulées, deux demandes ont été refusées. 466 interventions individuelles ont été réalisées.



Communauté d'Unamen Shipu

Pour l'année 2014-2015, 14 clients ont obtenu du support (21.4% - hommes / 78.6% - femmes). 92 demandes d'aide ont été formulées, aucune demande n'a été refusée. 349 interventions individuelles ont été réalisées.

De plus, 54 demandes ont été formulées par des familles pour des clients d'âge mineur (un garçon et une fille) et 183 interventions individuelles ont été réalisées auprès de ces mêmes familles.

L'AIDE À DOMICILE

L'aide à domicile se présente comme un service d'aide à court, moyen ou long terme. Il vise à prévenir la détérioration d'une situation familiale (maintenir l'unité familiale) ou le placement de personnes dont l'autonomie psychosociale ou physique est, soit menacée, soit réduite de façon temporaire ou permanente.

Les services d'aide sont, entre autres, la gestion du domicile (entretenir la maison, préparer les repas, faire les courses, faire la lessive, etc.), le soutien civique (compléter des formulaires, faire les paiements, etc.) et le support aux proches (répit, dépannage).

Les responsables de l'aide à domicile pour chacune des communautés sont responsables de répondre aux demandes d'aide à domicile et mettre en place les services pour le mieux-être du client. Il supervise et coordonne les tâches à réaliser.

Les étapes

A- Réception d'une demande d'aide

La demande d'aide peut provenir du bénéficiaire, de sa famille ou d'un professionnel de la santé. Elle peut être formulée verbalement ou par écrit. Une attestation médicale est obligatoire. Une visite du milieu de vie du client sera réalisée par une infirmière du centre de santé et la personne responsable de l'aide à domicile de la communauté.

B- Acceptation ou refus de la demande d'aide

C- Plan d'intervention et modalité de service

Suite à l'acceptation de la demande d'aide, la personne responsable de l'aide à domicile recueille les informations nécessaires à la production d'un plan d'intervention. Il s'assure, entre autres, de la participation de la famille pour subvenir aux besoins du client. Elle rencontre la famille et le client pour discuter des services qui pourraient être mis en place (nombre d'heures, tâches à réaliser, etc.).



D- Choix de l'auxiliaire

L'ANNÉE 2014-2015

Des services d'aide à domicile ont été offerts d'avril 2014 à mars 2015 sans interruption au sein des trois communautés.

Communauté d'Ekuanitshit

Pour l'année 2014-2015, 12 clients ont obtenu de l'aide à domicile (25% - hommes / 75% - femmes). 18 auxiliaires familiales ont réalisé 4 520 heures de service (1.7% - maladie chronique/ 29.1% - maladie court terme / 69.2% - personne âgée).

Communauté de Pakua Shipu

Pour l'année 2014-2015, 6 clients ont obtenu de l'aide à domicile (33.3% - hommes / 66.7% - femmes). 21 auxiliaires familiales ont réalisé 5516.75 heures de service (27.5% - personne handicapée / 72.5% - personne âgée).

Communauté d'Unamen Shipu

Pour l'année 2014-2015, 18 clients ont obtenu de l'aide à domicile (16.7% - hommes / 83.3% - femmes). 47 auxiliaires familiales ont réalisé 14 738.25 heures de service (10.4% - personne handicapée / 41.8% - personne âgée / 47.8% - maladie chronique).

LES FAMILLES D'ACCUEIL ET LES RÉSIDENCES D'ACCUEIL RECONNUES ET LES FAMILLES D'ACCUEIL DE PROXIMITÉ

La famille est le premier contexte de développement de l'enfant; le maintien des enfants dans leur milieu naturel constitue une priorité.

Le rôle qui est dévolu au Regroupement Mamit Innuat à l'égard des familles d'accueil comporte donc un défi important, puisqu'il a l'obligation d'offrir, aux enfants qu'il prend en charge, des services appropriés à leur situation.

Le Regroupement Mamit Innuat doit s'assurer que la famille d'accueil réponde adéquatement aux besoins des enfants qui y sont placés. Ce milieu de vie doit présenter des caractéristiques qui favoriseront leur développement personnel, leur maturité, l'apprentissage de leur autonomie ainsi que l'acquisition d'aptitudes nécessaires à leur intégration dans la société.



Le rôle de la famille d'accueil est complexe, car elle est soumise à une évaluation, un contrôle et un suivi. Elle a l'obligation de travailler en collaboration, entre autres, avec l'intervenant aux ressources et l'intervenant social (PJ) et bien d'autres partenaires à l'élaboration et à l'actualisation du plan d'intervention destiné à l'enfant. Elle a aussi l'obligation de collaborer avec les parents naturels de l'enfant et avec les autres partenaires comme ceux du milieu scolaire.

L'évaluation et l'accréditation des familles d'accueil qui sera obligatoire en 2015-2016 (pour les familles d'accueil de proximité), de même que leur reconnaissance par le MSSS représenteront des étapes cruciales, car elles seront garantes de la qualité des services offerts aux enfants.

Selon l'article 311 de la Loi sur les services de santé et les services sociaux, les ressources de type familial se divisent en deux catégories : famille d'accueil et résidence d'accueil.

Principales définitions

Famille d'accueil reconnue

« Une ou deux personnes qui accueillent à leur lieu principal de résidence au maximum neuf enfants en difficulté qui leur sont confiés par un établissement public afin de répondre à leurs besoins et leur offrir des conditions de vie favorisant une relation de type parental dans un contexte familial. »

Résidence d'accueil

« Une ou deux personnes qui accueillent à leur lieu principal de résidence au maximum neuf adultes ou personnes âgées qui leur sont confiés par un établissement public afin de répondre à leurs besoins et leur offrir des conditions de vie se rapprochant le plus possible de celles d'un milieu naturel. »

Famille d'accueil de proximité

« Elle exerce ses activités auprès d'un enfant qui lui est confié en raison de liens significatifs déjà présents entre ce dernier et la ou les personnes physiques constituant la ressource. Plus d'un enfant pourrait être accueilli, notamment une fratrie.

L'ANNÉE 2014-2015

Communauté d'Ekuanitshit

Pour l'année 2014-2015, 15 clients (enfants 0-17 ans) ont été hébergés (66.7% - garçons / 33.3% - filles) pour un total de 3228 jours d'hébergement (77.3% - famille d'accueil reconnue / 19.8% - famille d'accueil de proximité / 2.9% - centre de réadaptation).

Âge des enfants hébergés	0-2	3-5	6-8	9-11	12-14	15-17
	0	1	7	4	1	2
	0	6.6%	46.8%	26.8%	6.6%	13.2%



Communauté de Pakua Shipu

Pour l'année 2014-2015, 19 clients (enfants 0-17 ans) ont été hébergés (73.7% - garçons / 26.3% - filles) pour un total de 3 869 jours d'hébergement (67% - famille d'accueil reconnue / 32.1% - famille d'accueil de proximité / 0.9% - centre de réadaptation).

Âge des enfants hébergés	0-2	3-5	6-8	9-11	12-14	15-17
	2	2	6	2	6	1
	10.5%	10.5%	31.6%	10.5%	31.6%	5.3%

Communauté d'Unamen Shipu

Pour l'année 2014-2015, 25 clients (enfants 0-17 ans) ont été hébergés (76% - garçons / 24% - filles) pour un total de 6696 jours d'hébergement (28.1% - famille d'accueil reconnue / 69.9% - famille d'accueil de proximité / 2% - centre de réadaptation). *Mentionnons qu'un client a été hébergé en centre de réadaptation et en famille d'accueil reconnue.*

Âge des enfants hébergés	0-2	3-5	6-8	9-11	12-14	15-17
	2	3	7	6	5	2
	8%	12%	28%	24%	20%	8%

Trois adultes (femmes) provenant des communautés de Pakua Shipu, Unamen Shipu et de Matimekush – Lac John ont été hébergées dans des résidences d'accueil reconnues (1 095 jours d'hébergement).



PSYCHOLOGIE

Les fonctions de la psychologue sont, entre autres :

- D'exercer des activités en psychothérapie et le suivi des dossiers pour les clients (adolescents adultes et couples);
- Traiter les difficultés d'adaptation des clients sur les plans personnel, social et professionnel;
- Formuler un diagnostic et des recommandations, au besoin, auprès des autres intervenants concernés;
- Établir et mettre en œuvre des plans d'interventions;
- Intervenir auprès des communautés en situation de crise.

L'ANNÉE 2014-2015

Pour l'année financière 2014-2015, la psychologue a participé au rassemblement des femmes (7 jours de présence) et au rassemblement des hommes (6 jours de présence) d'Unamen Shipu. Dans le cadre de ces activités, 7 émissions radiophoniques ont été réalisées (jeûne, approches utilisées, etc.) ainsi qu'une rencontre à l'école Olamen. De plus, cette dernière a vu à la conception d'un programme de thérapie en forêt pour les ex-pensionnaires, ainsi que la rédaction d'un document portant sur les « erreurs à éviter » lors d'une intervention avec un aîné (ne pas les éclipser, leur assurer et leur faire sentir qu'ils sont en avant-plan, etc.). À cet effet, un atelier portant sur la maltraitance économique faite aux personnes âgées a été offert par la psychologue (30 personnes participantes).

Cette dernière a également participé au colloque sur la santé mentale d'Ekuanitshit (5 jours de présence) et au colloque Mamu Pimishkatau de Pakua Shipu (5 jours de présence).

Mois	Jours de présence	Ekuanitshit	Pakua Shipu	Unamen Shipu	Sept-Iles
Avril	12	8	0	4	0
Mai	12	5	0	7	0
Juin	8	2	0	6	0
Juillet	14	8	0	6	0
Août	14	7	0	7	0
Septembre	16	5	5	6	0
Octobre	16	5	0	8	3
Novembre	18	8	4	6	0
Décembre	13	6	0	7	0
Janvier	12	3	5	4	0
Février	14	2	3	5	4
Mars	16	3	6	0	7

Les journées de présence à Unamen Shipu en juin et en août ont été réservées exclusivement pour les personnes participantes aux rassemblements des hommes et des femmes.



Les journées de présence à Pakua Shipu en septembre ont été réservées exclusivement pour les personnes participantes au colloque Mamu Pimishkatau.

Les journées de présence à Ekuanitshit en octobre ont été réservées exclusivement pour les personnes participantes au colloque sur la santé mentale.

165 jours de présence ont été offerts pour l'ensemble des communautés (incluant 14 jours de présence à Sept-Iles, pour les membres des communautés étant en transit et nécessitant un suivi).

SERVICE DE GARDE PSYCHOSOCIAL

Le Regroupement Mamit Innuat donne accès aux membres des communautés, ainsi qu'aux partenaires qu'il dessert, un service de garde psychosocial en situation de crise ou de détresse psychosociale pour :

- A- Une évaluation des risques et de la dangerosité de la situation;
- B- De l'aide psychosociale immédiate;
- C- Une référence immédiate ou de l'accompagnement vers les ressources appropriées;
- D- Un suivi auprès des ressources pour s'assurer de la prise en charge (s'il y a lieu).

Notre organisation donne accès à des services de garde psychosociaux :

- A- 24/7;
- B- Accessible par téléphone, par téléavertisseur, à domicile et à l'intérieur des espaces des services de 1^{re} ligne et PJ du lundi au jeudi de 8h à 16h45 et le vendredi de 8h à 12h;
- C- Avec référence interne ou externe;
- D- En éliminant les délais d'attente.



L'ANNÉE 2014-2015

Communauté d'Ekuanitshit

Pour l'année 2014-2015, 15 heures et 55 minutes d'intervention ont été réalisées pour 21 appels (47.6% - femmes / 4.8% - hommes / 42.8% - référence interne ou externe / 4.8% - donnée ND). 6 appels ont nécessité un déplacement (28.6%), 14 appels n'ont pas nécessité de déplacement (66.7%), une donnée n'est pas disponible.

Communauté de Pakua Shipu

Pour l'année 2014-2015, 32 heures 25 minutes d'intervention ont été réalisées pour 30 appels (66.7% - femmes / 26.7% - hommes / 3.3% - référence interne ou externe / 3.3% - donnée ND). 3 appels ont nécessité un déplacement (10%), 7 appels n'ont pas nécessité de déplacement (23.3%), 20 données ne sont pas disponibles.

Communauté d'Unamen Shipu

Pour l'année 2014-2015, 57 heures 24 minutes d'intervention ont été réalisées pour 31 appels (79.4% - femmes / 20.6% - hommes). 19 appels ont nécessité un déplacement (63.3%), 11 appels n'ont pas nécessité de déplacement (36.7%).

RASSEMBLEMENT DES ÂINÉS

Le 20^e Rassemblement des aînés a eu lieu à Matimekosh-Lac-John (Schefferville), sur le site du Lac Ste-Anne, du 19 au 25 août 2014.

Ont participé à ce rassemblement huit communautés Innu du Québec, dont la communauté hôte, une communauté Naskapi du Québec et deux communautés Innu du Labrador, c'est-à-dire, Pakua Shipu (St-Augustin), Unamen Shipu (La Romaine), Nutakuan (Natashquan), Ekuanitshit (Mingan) Uashat mak Mani Utenam (Sept-Îles et Maliotenam), Pessamit (Betsiamites), Pekuakamite ou Mashteuiatsh (Pointe-Bleue), Natuashish (Labrador), Sheshatshit (Labrador) et la communauté Kawawachikamach (Naskapi), seule la communauté d'Essipit n'a pas participé.

Pour cette 20^e édition, il y a eu beaucoup d'émotions dans les rencontres/retrouvailles entre aînés.

Comme à chaque année, le Rassemblement des aînés a pour but de permettre aux aînés des communautés Innu et Naskapi du Québec et des Innu du Labrador de faire valoir leurs particularités, d'exercer de façon communautaire leurs activités quotidiennes de subsistance, de partager avec les autres communautés leurs techniques quant à la pratique de leurs activités traditionnelles ainsi que leurs connaissances sur les plantes médicinales.



Une grande partie des activités s'est déroulée au Shaputuan (jeux de dames et jeux de cartes) ou dans les tentes des aînés, comme la broderie. Il y a eu aussi la visite du Mushuau-nipi, d'où on prenait un aîné qui représentait sa communauté propre (le Mushuau-nipi est un des lieux de rassemblement de la chasse dans le temps où les Innus chassaient pour leur survie). À chaque matin les aînés faisaient leurs prières. En fin de soirée, des jeux de société, des sketches et bien d'autres activités comme le makusham, avaient lieu. Monsieur André Roberge a fait une présentation de l'histoire du Rassemblement des aînés, sans oublier la visite de certains ministres sur le site de l'événement.

Communauté d'Ekuanitshit

Ont participé à l'activité 5 personnes aînées (4 femmes et 1 homme), ainsi que 2 accompagnateurs.

Communauté de Pakua Shipu

Ont participé à l'activité 6 personnes aînées (4 femmes et 2 hommes), ainsi que 2 accompagnateurs.

Communauté d'Unamen Shipu

Ont participé à l'activité 17 personnes aînées (7 femmes et 10 hommes), ainsi que 2 accompagnateurs.

La prochaine édition de l'activité Rassemblement des aînés aura lieu du 10 au 18 juillet 2015 à Pakua Shipu !



FORMATIONS

Pour notre organisation, la formation est essentielle ! Elle permet, entre autres, pour les employés de :

- Développer leurs compétences et leur permettre de maintenir leurs connaissances nécessaires pour répondre aux exigences de leur titre d'emploi;
- Leur permettre de relever de nouveaux défis;
- Faire connaître leur travail à d'autres travailleurs;
- Favoriser le développement de leur carrière;
- Rendre leur travail plus stimulant et sécuritaire;
- Favoriser un climat de travail positif;
- Contribuer à améliorer la fidélisation des employés en augmentant le sentiment d'appartenance à l'organisation et la satisfaction au travail et en améliorant l'image de l'organisation en tant qu'employeur de choix.

L'ANNÉE 2014-2015

- Projet de vie (14 heures);
 - Lois et concepts de protection (7 heures);
 - Programme de formation en matière d'agression sexuelle envers les jeunes enfants pour les Premières Nations (19.5 heures).
 - Excel à votre service – 2 personnes participantes (13 heures);
 - Aider la personne en détresse – 3 personnes participantes (4.5 heures);
 - I-CLSC (14 heures).
 - Aider la personne en détresse (1.5 heure).
 - Prévention du suicide (21 heures);
 - Régime de protection curatelle (6 heures);
 - Outil d'évaluation multi-clientèle (14 heures);
 - Les troubles affectifs (9.25 heures).
 - Sensibiliser, prévenir, détecter et contrer la maltraitance envers les aînés (26 heures);
 - Cercle de partage (24 heures);
 - Mobiliser des clients peu motivés ou non volontaires (12 heures);
 - Les dépendances (17 heures);
 - Les troubles affectifs (9.25 heures);
 - Piwaseha (7 heures);
- Les membres de l'équipe de travail de Sept-Iles ont participé à dix formations distinctes pour un total de 122.25 heures de formation.
 - Les membres de l'équipe de travail d'Ekuanitshit ont participé à dix formations distinctes pour un total de 255.25 heures de formation.



- Les membres de l'équipe de travail de Pakua Shipu ont participé à trois formations distinctes pour un total de 40.5 heures de formation.
- Les membres de l'équipe de travail d'Unamen Shipu ont participé à sept formations distinctes pour un total de 149 heures de formation.

LA DIRECTION DE LA PROTECTION DE LA JEUNESSE – L'APPLICATION DES MESURES

Le Regroupement Mamit Innuat est responsable exclusivement de l'application des mesures en protection. À cette étape, où est avérée la compromission des jeunes, les services spécialisés de notre organisation doivent offrir un traitement spécifique des problématiques relevées. Pour contrer la compromission et restaurer le développement, les intervenants sociaux doivent en effet mettre en place une gamme d'activités ou de programmes reconnus agissant en complémentarité avec tous les partenaires associés au dossier du client. Les objectifs sont les suivants :

- Assurer la protection du jeune;
- Améliorer le bien-être du jeune et de sa famille;
- Assainir les relations parents/enfants;
- Contribuer au développement des compétences du jeune;
- Contribuer au développement des capacités parentales;
- Soutenir le jeune et ses parents dans la détermination et l'actualisation d'un projet de vie.

Au moment où l'intervenant social à l'application des mesures reçoit, par la DPJ (Direction de la protection de la jeunesse), le dossier d'un jeune dont le développement ou la sécurité est compromis, il débute son intervention en prenant connaissance de la problématique du jeune et des forces en place. Il analyse les besoins, les motifs et les ressources en place et en collaboration avec le jeune et sa famille. Il élabore un plan d'intervention qui définit les objectifs de l'intervention, les rôles et responsabilités de toutes les personnes gravitant dans l'environnement du jeune, les moyens à mettre en place et la durée des services. Dans l'actualisation du plan d'intervention, l'intervenant aide, soutien, surveille et contrôle l'application du plan de façon à assurer la protection de l'enfant et veiller à son bien-être, à améliorer les relations parents-enfants et à améliorer les capacités du jeune et de ses parents.

Les fonctions spécifiques des intervenants sociaux PJ de notre organisation sont, entre autres :

- D'appliquer les ordonnances du Tribunal de la Jeunesse, tant individuelles que familiales ;
- S'assurer que les jugements soient respectés en mettant en application les mesures selon la Loi de la Protection de la Jeunesse ;



- Faire les recommandations appropriées selon les besoins et préparer la demande d'autorisation aux autorités concernées selon les recommandations de la superviseuse clinique ;
- Évaluer les besoins et établir les plans d'intervention et les plans de service individualisés pour les clients, en collaboration avec les autres intervenants internes et externes et les partenaires ;
- Assurer le suivi psychosocial des enfants et des parents et faire les réévaluations sur une base régulière ;
- Se présenter au Tribunal de la Jeunesse en tant que représentant de la Protection de la Jeunesse, dans les dossiers le nécessitant

L'ANNÉE 2014-2015

Communauté d'Ekuanitshit

L'intervenante sociale PJ a rencontré 71 usagers différents au cours de l'année financière (enfants, parents, proches, etc.).

Mois	Signalements reçus	Signalements retenus	Nombre de mesures appliquées
Avril	3	0	0
Mai	8	3	3
Juin	1	1	1
Juillet	2	0	0
Août	0	0	0
Septembre	2	1	1
Octobre	4	2	2
Novembre	4	3	3
Décembre	2	2	2
Janvier	0	0	0
Février	3	1	1
Mars	3	2	1

Pour l'année financière, 32 signalements ont été reçus (3.7% des signalements de la Côte-Nord), dont 14 qui ont été retenus (4.5% des signalements de la Côte-Nord).

Communauté de Pakua Shipu

L'intervenant social PJ a rencontré 53 usagers différents au cours de l'année financière (enfants, parents, proches, etc...).



Mois	Signalements reçus	Signalements retenus	Nombre de mesures appliquées
Avril	3	0	0
Mai	2	0	0
Juin	2	1	1
Juillet	4	0	0
Août	0	0	0
Septembre	8	3	3
Octobre	2	0	0
Novembre	2	0	0
Décembre	2	1	1
Janvier	8	4	4
Février	10	3	3
Mars	3	1	1

Pour l'année financière, 46 signalements ont été reçus (5.3% des signalements de la Côte-Nord), dont 13 qui ont été retenus (3.9% des signalements de la Côte-Nord).

Communauté d'Unamen Shipu

Les intervenantes sociales PJ a rencontré 96 usagers différents au cours de l'année financière (enfants, parents, proches, etc.).

Mois	Signalements reçus	Signalements retenus	Nombre de mesures appliquées
Avril	3	2	2
Mai	3	0	0
Juin	6	0	0
Juillet	1	0	0
Août	0	0	0
Septembre	3	1	1
Octobre	6	4	4
Novembre	4	1	1
Décembre	7	6	6
Janvier	8	8	8
Février	7	3	3
Mars	6	1	1

Pour l'année financière, 54 signalements ont été reçus (6.3% des signalements de la Côte-Nord), dont 26 qui ont été retenus (7.7% des signalements de la Côte-Nord).



LES SERVICES DE 1^{re} LIGNE

Les services sociaux de première ligne d'aide à l'enfance et à la famille des Premières Nations soutiennent les parents, les jeunes et les familles des communautés en leur offrant des services préventifs globaux et culturellement adaptés.

Ils agissent dans l'intérêt de l'enfant, de sa famille et de la communauté en préservant les liens familiaux, culturels et sociaux.

Ces services visent :

- À prévenir et à réduire le taux de signalement et le nombre de prises en charge par les autorités;
- À prévenir et à réduire le nombre et la durée des placements en dehors de la famille et en dehors de la communauté d'origine;
- À promouvoir et à renforcer les interventions précoces auprès des enfants et des parents avant que la situation familiale ne dégénère;
- À agir sur les principaux facteurs de risque et de protection;
- À développer les forces et les compétences des individus et de la communauté.

Les services offerts aux enfants, aux adolescents et à leurs familles adoptent une approche multidisciplinaire et intersectorielle¹.

Communauté d'Ekuanitshit

La collecte des données a été rendue possible grâce aux outils « Journal de bord mensuel » et « I-CLSC ».

Pour l'année financière, 76 personnes différentes ont été rencontrées au service de 1^{re} ligne pour un total de 287 interventions individuelles réalisées.

Activités communautaires, de promotion et de représentation

Le service de 1^{re} ligne travaille en étroite collaboration avec le Centre de santé dans le cadre de différents programmes. L'éducatrice spécialisée participe aux ateliers de la petite école (enfants de 3 ans) à raison de deux rencontres par semaine, ainsi qu'aux ateliers Nuitsheukan (enfants de 2 ans), à raison de deux rencontres par mois.

¹ Commission de la Santé et des Services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador



Elle agit à titre d'animatrice dans le cadre des programmes SMI (santé maternelle infantile) et PVAC (prévention de la violence et des agressions dans les communautés). L'intervenante à l'accueil ainsi que l'éducatrice spécialisée participent, à raison de deux fois par mois, aux rencontres de gestion de cas en santé maternelle infantile.

Dans l'année, 3 groupes de travail ont été mis en place (partenaires et service de 1^{re} ligne) afin de travailler sur trois priorités, c'est-à-dire, enfance/famille, maladies chroniques, santé mentale et dépendance.

L'éducatrice spécialisée et l'infirmière du Centre de santé ont réalisé, en collaboration, deux activités. Ces dernières ont fait la tournée des secteurs pour sensibiliser les personnes rejointes à l'importance d'un bon lavage des mains. Elles ont également animé un atelier parent-enfant de décoration de boîtes (stimulation de la motricité fine) et ont offert de l'enseignement concernant les « soins des bobos » chez les enfants.

Autres activités réalisées en collaboration :

- Participation à la Table de concertation en lien avec le projet du Fonds québécois d'initiatives sociales ;
- Participation au comité et au colloque santé mentale (animations d'ateliers, etc.) ;
- Participation au comité et à la semaine prévention suicide ;
- Participation au comité et à la semaine sans tabac ;
- Participation au comité Québec en Forme
- Participation au comité et à La grande guignolée ;
- Participation au comité et au Marathon Mamu ;
- Participation au comité et à la journée familiale de la St-Valentin ;
- Participation à l'organisation de la conférence de monsieur Marc Gervais ;
- Participation à l'organisation du Camp Leadership et accompagnement des personnes participantes ;
- Participation au comité et à la semaine Nituassin ;
- Participation au comité et à la semaine de prévention de la toxicomanie (quizz et dîner pour les aînés, déjeuner pour les parents et les enfants, etc.) ;
- Participation au comité et à la fête familiale (pow-wow, etc.)
- Participation au comité et aux activités de la Journée internationale de sensibilisation à l'ensemble des troubles causés par l'alcoolisation fœtale (marche de sensibilisations, 4 à 6, etc.) ;
- Participation au comité et aux activités de Noël (souper, etc.) ;
- Participation au comité Exeko (inclusion, culture et éducation) ;
- Participation à l'animation de quatre ateliers portant sur l'estime de soi et à la sexualité chez les jeunes filles (souper et rencontres) ;
- Participation à un déjeuner et un atelier, dédiés aux personnes aînées, portant sur la violence économique ;
- Participation avec des étudiants, à une visite de l'exposition Couloirs de la violence amoureuse.



Émissions de radio (1^{re} ligne seule ou en collaboration avec un partenaire) :

- Droits des parents et confidentialité ;
- Cuisines familiales ;
- Soirée d'Halloween ;
- Semaine de la prévention de la toxicomanie ;
- Journée internationale de sensibilisation à l'ensemble des troubles causés par l'alcoolisation fœtale ;
- Prévention du suicide ;
- Rôle de la 1^{re} ligne ;
- Colloque Mamu Pimishatau.

De plus, l'équipe de 1^{re} ligne de la communauté a participé activement avec les membres des autres équipes de 1^{re} ligne de l'organisation à l'activité de descente de la rivière Magpie et au colloque Mamu Pimishkatau.

L'implication de membres de la communauté a permis au service de 1^{re} ligne de présenter une vidéo dans le cadre du concours organisé par la Fondation Nouveaux sentiers « Accueillez Samian dans votre communauté ». Les efforts investis auront permis à la communauté de gagner !

De plus ... :

- Participation de l'éducatrice spécialisée au Congrès du Comité québécois pour les jeunes en difficulté de comportement (4 jours);
- Participation de la coordonnatrice à la rencontre régionale des services de 1^{re} ligne à Natasquan;
- Présentation, en collaboration avec la CSSSPNQL, à trois ateliers portant sur les droits des parents et la confidentialité;
- Animation d'une activité de cuisine parent-enfant;
- Animation de deux activités de danse en ligne;
- Parution de 4 bulletins de liaison.



Il est important de mentionner que plusieurs rencontres ont été réalisées, entre autres, avec le Conseil de bande, le directeur général, les intervenants du Centre de santé.



Communauté de Pakua Shipu

La collecte des données a été rendue possible grâce aux outils « Journal de bord mensuel » et « FORMULAIRE DE COLLECTE et GUIDE_Dossiers INDIVIDUELS ».

Pour l'année financière, 41 personnes différentes ont été rencontrées au service de 1^{re} ligne, pour un total de 47 interventions individuelles réalisées (24 femmes – 58.5% et 17 hommes – 41.5%).

De ces 41 personnes, 7 avait un statut « marié » (17.1%), 12 avaient un statut « célibataire » (29.3%), 16 avaient un statut « union de fait » (39%) et 6 étaient d'âge mineur (14.6%).

De ces 41 personnes, 20 avaient un emploi (48.8%), 7 étaient aux études (17.1%) et 14 étaient prestataires de l'assurance emploi ou de l'aide au revenu (34.1%).

Les sources de référence sont nombreuses :

25	Personne elle-même – 61.3%
7	Intervenant social PJ – 17.1%
2	Police – 4.8%
1	Organisme communautaire (justice alternative) – 2.4%
2	École (travailleuse sociale, éducateur spécialisé) – 4.8%
1	Psychologue – 2.4%
1	Intervenant communautaire – 2.4%
1	Agent PNLAADA – 2.4%
1	Intervenant LSSSS (Sept-Iles) – 2.4%

Toutes les demandes d'aide formulées ont été acceptées. Chaque demande a été répondue la journée même.

Problèmes principaux identifiés lors de l'évaluation :

Absence de soutien social	2 – 3.2%
Abus d'alcool	7 – 10.9%
Abus de drogues	9 – 14.1%
Abus sexuels	3 – 4.8%
Activités criminelles	5 – 7.8%
Problème de couple	2 – 3.2%
Problème de santé mentale	2 – 3.2%
Problème de santé physique	1 – 1.6%
Problèmes de négligence parentale	2 – 3.2%
Problèmes financiers	3 – 4.8%
Problèmes relationnels (familial)	7 – 10.9%
Problèmes rôle éducationnel	2 – 3.2%
Troubles de comportement – enfant	1 – 1.6%
Violence	6 – 9.4%
Autre	12 – 18.1%



Activités communautaires, de promotion et de représentation

145 personnes ont participé aux activités offertes.

○ Mateshan (enfants)	6
○ Mateshan (population)	6
○ Mateshan (femmes et adolescentes)	1
○ Le travail d'équipe (femmes et adolescentes)	7
○ Halloween	28
○ Atelier de mobilisation de prévention suicide	10
○ Droits des parents et confidentialité	14
○ Enseignement des plantes médicinales	24
○ Rencontre de discussion pour les FA	9
○ Souper communautaire	26
○ Noël et Jour de l'An	14

Émissions de radio (1^{re} ligne seule ou en collaboration avec un partenaire) :

- Lecture du plan d'action 2015-2016
- Prévention de l'intimidation
- Intimidation et VIH/sida
- Droits des parents et confidentialité
- SARM
- Présentation des services de 1^{re} ligne (2)
- Projet Kirano
- Diabète
- L'entraide, la communication et la violence familiale
- L'entrée scolaire
- Prendre soin de moi et de mon enfant
- Le respect

De plus ... :

- L'équipe de 1^{re} ligne de la communauté a participé activement avec les membres des autres équipes de 1^{re} ligne de l'organisation du colloque Mamu Pimishkatau ;
- Participation du coordonnateur à la rencontre régionale des services de 1^{re} ligne à Natasquan.

Il est important de mentionner que plusieurs rencontres ont été réalisées, entre autres, avec le Conseil de bande, le directeur général, les intervenants du Centre de santé.



La communauté d'Unamen Shipu

La collecte des données a été rendue possible grâce aux outils « Journal de bord mensuel » et « I-CLSC ».

Pour l'année financière, 39 personnes différentes ont été rencontrées au service de 1^{re} ligne, pour un total de 131 interventions individuelles réalisées (28 femmes – 71.8% et 11 hommes – 28.2%).

De ces 39 personnes, 10 avaient un statut « en couple » (25.6%), 15 avaient un statut « célibataire » (38.5%), 2 avaient un statut « veuf » (5.1%) et 12 étaient d'âge mineur (30.8%). De ces 39 personnes, 6 avaient un emploi (15.4%), 12 étaient aux études (30.8%) et 21 étaient prestataires de l'assurance emploi ou de l'aide au revenu (53.8%).

Les sources de référence sont nombreuses :

3	Personne elle-même – 7.5%
6	Intervenant social PJ – 15%
6	Centre Jeunesse Côte-Nord (signalement) – 15%
1	Centre Jeunesse Côte-Nord (évaluation) – 2.5%
4	Police – 10%
4	Famille – 10%
3	École Olamen – 7.5%
1	École Marie-Sarah – 2.5%
7	Centre de santé – 17.5%
2	Intervenant LSSSS (Sept-Iles) – 5%
3	Autres – 7.5%

Toutes les demandes d'aide formulées ont été acceptées. Chaque demande a été répondue la journée même.

Problèmes principaux identifiés lors de l'évaluation :

28	Violence conjugale – 22.8%
14	Violence familiale – 11.4%
12	Épuisement de la famille – 9.8%
11	Relation parents-enfants – 8.9%
10	Problème relié à la vie familiale – 8.1%
8	Dépendance – 6.5%
6	Problème de comportement – 4.9%
5	Problème relié à la vie de couple – 4.1%
5	Agression à caractère sexuel – 4.1%
4	Ressources matérielles insuffisantes – 3.4%
3	Demande d'examen psychosocial – 2.4%
3	Schizophrénie – trouble psychotique – 2.4%
2	Problème de santé mentale non diagnostiqué – 1.6%
2	Réintégration dans la famille après le placement – 1.6%



- 1 Placement 12-17 ans – 0.8 %
- 1 Compétence parentale déficiente – 0.8%
- 1 Victime d'agression-violence – 0.8%
- 1 Logement – 0.8%
- 1 Enfant témoin de violence conjugale – 0.8%
- 1 Communication dans le couple – 0.8%
- 1 Enfant-adolescent victime de violence – 0.8%
- 1 Prévention/éducation action ponctuelle – 0.8%
- 1 Relation parents-adolescents – 0.8%
- 1 Demande de placement – 0.8%

Activités communautaires, de promotion et de représentation

Activité	Fréquence	Partenaires
Comptoir de dépannage vestimentaire	3 h/ semaine	-
Cuisines collectives	3 h/ bi-mensuelle	Conseil des Innus, Centre de santé, École Olamen (local)
Mamu Pimishkatau 2014	11 au 14 septembre	CSSPNQL, Centre Wapan, Centre Walgwan, Services 1 ^{re} ligne Natashquan, Sureté du Québec, Gendarmerie Royale du Canada, Centre de protection et réadaptation de la Côte-Nord
Magpie	28 juillet au 8 août	Boréal River, Conseil des Innus, Société Shipu
Rassemblement des femmes	6 au 11 août	Centre de santé
Rassemblement des hommes	6 au 11 juin	Centre de santé
Innu-Aitun	23 au 27 février	Conseil des Innus, Centre de santé, École Olamen
Camp de leadership	1 ^{er} au 6 octobre	Fondation Nouveaux Sentiers, CSSPNQL
Projet Samian	Janvier	Fondation Nouveaux Sentiers
Prévention-suicide : Tu es important(e) pour moi	23 au 27 février	Association québécoise de prévention du suicide (matériel)
Spectacle de Noël	28 décembre	Conseil des Innus
Éduc ta boîte à lunch	24 janvier 7 février	Centre de santé
Concours de photo Halloween	31 octobre	-
Festival des éperlans	18-19 février	Conseil des Innus
Journée des autochtones	21 juin	Conseil des Innus
Marche Innu Meshkanu	31 mai	Innu Meshkenu, Conseil des Innus, Centre de santé



Partenariat	Partenaires	Fréquence
Comité de programmation d'activité	Conseil des Innus, Centre de santé	Trimestrielle
Comité de sécurité publique	Sûreté du Québec, Centre de santé	Trimestrielle
Comité local en dépendance	Aidants naturels, Centre de santé (agent PNLAADA)	Ponctuelle
Comité régional Mamu Pimishkatau	Mamit Innuat Services de 1 ^{re} ligne de Natashquan	Ponctuelle selon la prévision du colloque
Comité de coordination des services de 1^{re} ligne Mamit Innuat	Services de 1 ^{re} ligne de Mamit Innuat	Trimestrielle
Comité régional de coordination des services de 1^{re} ligne	CSSSPNQL, Services de 1 ^{re} ligne des communautés de la Côte- Nord	Annuelle

Sophie Des Rosiers Gagné
Directrice



LES SERVICES CONSULTATIFS

RAPPEL DES OBJECTIFS FIXÉS POUR 2014-2015

POUR LES 4 COMMUNAUTÉS

- Établir avec les trois communautés membres un plan d'action financier pour maintenir/développer les services consultatifs (*suite au non-financement entré en vigueur depuis le 1^{er} avril 2014 par AADNC*);
- Compléter l'administration de trois tests : compétences essentielles, linguistiques et bureautiques à Pakua Shipu;
- Compléter les formations suivant les trois tests sur les compétences essentielles pour les quatre communautés;
- Planifier et organiser les premières cohortes de formation académique en vue de l'obtention d'AEC pour les étudiants;
- Planifier et réaliser des formations¹ aux gestionnaires (RMI & PN) selon les évaluations réalisées par Alia Conseil telles que :
 - Résolution de problèmes et prise de décision;
 - Influence et négociation;
 - Établissement d'objectifs et normes de gestion;
 - Gestion du temps et des priorités;
 - Développer ses habiletés de négociation, etc.
- Poursuivre la livraison de formations adaptées pour les élus et les membres des communautés, sur demande (*axée sur la planification communautaire et le développement durable*);
- Obtenir le financement demandé et mettre en œuvre les formations sur le processus de traitement des plaintes et des recours des membres;

¹ Formations à être développées à l'interne par RMI



EKUANITSHIT

- Assister la direction générale et les gestionnaires : compréhension des résultats financiers et des budgets, responsabilisation et imputabilité dans leurs fonctions respectives;
- Supporter activement les gestionnaires dans un processus de révision budgétaire complet, de type base zéro, afin de valider chaque facteur de coûts, valider avec chacun d'eux les frais de gestion inter-secteurs établis antérieurement;
- Supporter l'agent des ressources humaines et les interventions sectorielles pour la révision de la politique générale des ressources humaines et la politique de rémunération;
- Support spécifique à l'équipe des finances pour le renforcement des capacités de gestion et l'actualisation de la politique de gestion financière;
- Poursuivre le support à la mise en œuvre des actions prévues au plan d'action post diagnostic avec la direction;
- Supporter la direction générale et les gestionnaires impliqués dans le projet de gestion documentaire globale (2013-étape de mise en œuvre);
- Mise en œuvre complète de la gestion du rendement du personnel (*faire une suite concrète à la formation donnée en avril 2014*);
- Préparer la prochaine session de formation aux élus.

NUTASHKUAN

- Établir une entente de services facturables avec le Conseil de Nutashkuan selon un plan d'action à déterminer avec le directeur général (*cette nécessité fait suite à la coupure de financement des Services consultatifs par AADNC au 1^{er} avril 2014*).

UNAMEN SHIPU

- Poursuivre les démarches d'informations et de sensibilisation auprès du Conseil de Unamen Shipu afin de mettre en œuvre :
 - Un plan d'action pour les sept thèmes du PPA;
 - Une politique et procédures de régie interne;
 - Une politique et procédures concernant les conflits d'intérêts;



- L'élaboration d'une politique des communications.
- Poursuivre le support à la direction des ressources humaines pour :
 - la révision de la politique de rémunération;
 - la mise en œuvre complète de la politique du personnel.
- Supporter la mise en œuvre du plan d'action post diagnostic établi avec les gestionnaires et la direction générale;
- Planifier et réaliser la fin de la tutelle du séquestre administrateur dans le secteur de la Santé.

PAKUA SHIPU

- Mettre en œuvre les actions énumérées dans le PAG et identifier avec le Conseil et la direction générale les autres activités identifiées pour une gestion performante;
- Soutenir les rencontres et les actions du comité de gestion;
- Collaborer à la revitalisation de la radio communautaire.

MAMIT INNUAT

- Maintenir la production d'articles pour le journal trimestriel de Mamit Innuat;
- Révision de la politique de gestion financière ainsi que l'élaboration des annexes nécessaires;
- Arrimage de la politique des ressources humaines :
 - Critères de qualification;
 - Politique de rémunération.
- Support au plan d'action du climat organisationnel;
- Plan de développement des cadres et de coaching;
- Mise en place d'une politique d'appel de décision;
- Révision de la structure organisationnelle.



RÉSULTATS 2014-2015

UNAMEN SHIPU

- Support aux gestionnaires dans la production des rapports ;
- Support au comité de gestion sur le PPA, révision de la politique de la rémunération, ressources humaines, etc.
- Support à la greffière ;
- Support et accompagnement au directeur des ressources humaines dans différents dossiers touchant la politique RH et la rémunération.

PAKUA SHIPU

- Support à la mise en œuvre du PAG (plan d'action de gestion). Notez que ce mandat a été confié à un consultant externe par le Conseil, Monsieur Marcel Lehoux ;
- Séance de travail avec le Conseil et l'habitation, création d'un comité d'habitation ;
- Mise en place d'un plan opérationnel avec la SCHL ;
- Support à la greffière ;
- Préparation de documents de discussion et de soutien concernant la démarche entreprise avec la direction de la santé de Pakua Shipu pour revitaliser la radio communautaire.

EKUANITSHIT

- Support à la mise en œuvre de la politique d'habitation ;
- Support et accompagnement lors de la révision des politiques touchant le personnel du Conseil de bande ; ressources humaines, rémunération, etc.
- Mise en place du plan de développement communautaire en support avec le comité de gestion et la direction générale (en continu) ;
- Support à la mise en œuvre de la gestion documentaire (en continu) ;
- Support à la greffière ;



- Session de formation d'une journée sur la gestion du rendement destinée aux gestionnaires, la formation a eu lieu en avril 2014.

POUR LES 4 COMMUNAUTÉS : DPI - PDTC

- Évaluation des compétences essentielles, linguistiques et bureautiques réalisée à Pakua Shipu ;
- Formations en linguistique (français) réalisées à Unamen Shipu et Nutashkuan ;
- Formations en bureautique (outils logiciels) réalisées à Nutashkuan, Unamen Shipu, Pakua Shipu et Ekuanitshit.

TABLE RÉGIONALE INNU EN HABITATION

- Le dossier est maintenant sous la responsabilité de Mme Thérèse Ambroise Rock. Ce dossier était sous la responsabilité de Maude Bellefleur jusqu'en mai 2015.

FORMATION AUX ÉLUS

- Se fait sur demande des élus.

MANDAT GÉNÉRAUX À LA DEMANDE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

- Travaux liés à la préparation de rapports divers en lien avec Mamit Innuat et ses programmes ;
- Rencontre avec différentes organisations visant le développement des capacités et une meilleure gouvernance ;
- Préparation d'outils de suivi et d'évaluation de mandats ;
- Préparation des dépôts de demande de financement pour différents programmes et support aux intervenants à l'interne ;
- Préparation et dépôt de demande pour le processus de plainte et recours, en attente de réponse d'AADNC ;



- Élaborer un modèle type d'entente pour régir les services fournis à nos communautés et garantir l'équité dans l'utilisation des ressources du Conseil tribal Mamit Innuat ;
- Poursuivre les actions en matière de stages en emploi au sein de Mamit Innuat et préparation de la relève;
- Soutien et analyse de différents dossiers pour Mamit Innuat;
- Maintien de la production trimestrielle du journal Mamu Tipatshimutau, développement et production d'articles de réflexion sur la gestion;
- Révision et actualisation des différentes politiques pour Mamit Innuat.

Nation innu

- Support logistique dans les différents événements, rencontres et discussions aux responsables de la Nation innu.

CONCLUSION

Notre équipe des services consultatifs et notre direction générale sont fières de vous avoir présenté les actions réalisées au cours du dernier exercice.

Nous souhaiterions être en mesure de répondre à tous vos besoins croissants, mais nous avons dû composer, tout comme vous, avec des budgets contraignants et une pénurie de ressources humaines. Encore plus, en ce début d'exercice où nous faisons face à une coupure complète du financement par AADNC des services consultatifs, nous aurons besoin plus que jamais de votre engagement humain et financier.

Au cours de la dernière année, nous avons mis l'emphase sur un support accru en coaching auprès de vos gestionnaires et principalement ceux des ressources humaines de chacune de vos communautés.

Nous sommes convaincus que notre connaissance plus spécifique de vos réalités, le partage de nos différentes ressources dans toutes vos communautés et la mission même de Mamit Innuat sont les meilleures garanties pour votre investissement dans le développement réel, adapté et durable de vos gouvernements locaux.



Merci d'avoir fait bonne lecture de ce rapport et de nous transmettre vos commentaires et vos suggestions pour l'amélioration continue de nos services consultatifs.

NOTRE ÉQUIPE :

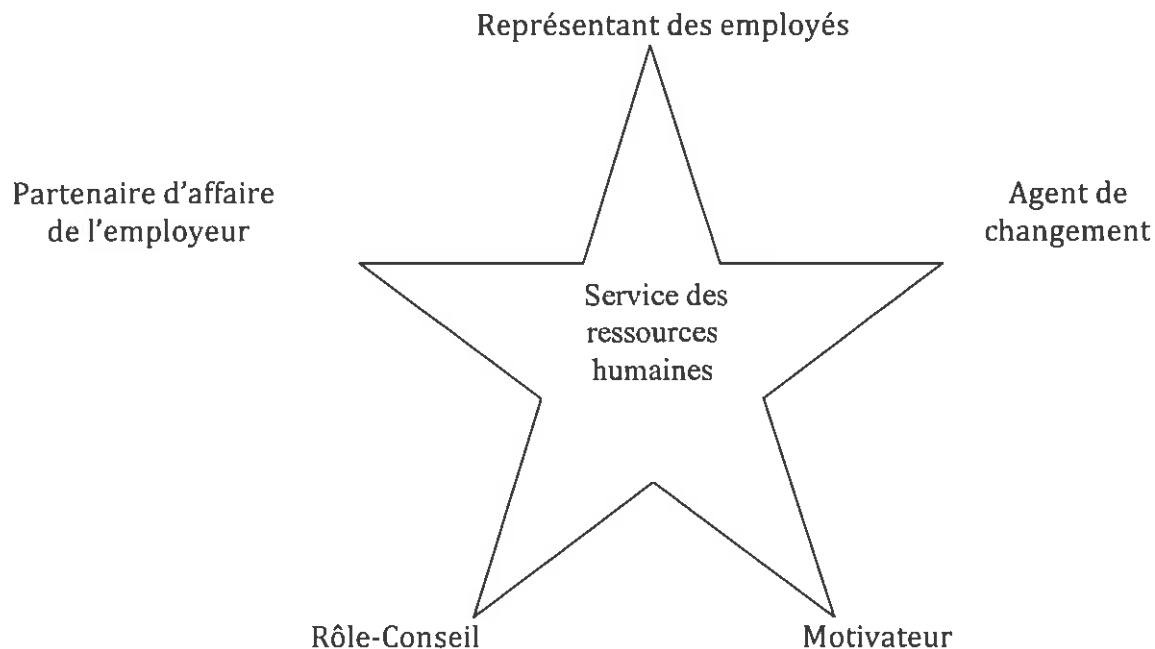
Maryse Wapistan, B.A.A, M. Sc.	Conseillère en gestion et en formation
Hanaa Chaachou	Conseillère en ressources humaines
Marcel Lehoux, CPA, CMA, MBA	Conseiller en gestion
Suzanne Lacoursière	Secrétaire
André Lajoie, CPA, CGA	Directeur des finances

Lexique

RMI	: Regroupement Mamit Innuat
DPI	: Développement professionnel et institutionnel (programme)
PDTC	: Plan de développement des Talents et des Compétences
PPA	: Pacte Politico-Administratif
AADNC	: Affaires Autochtones et Développement du Nord du Canada (ex-MAINC)
CVC	: Conseil et Vérification Canada
PDTC	: Plan de développement des Talents et des Compétences



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

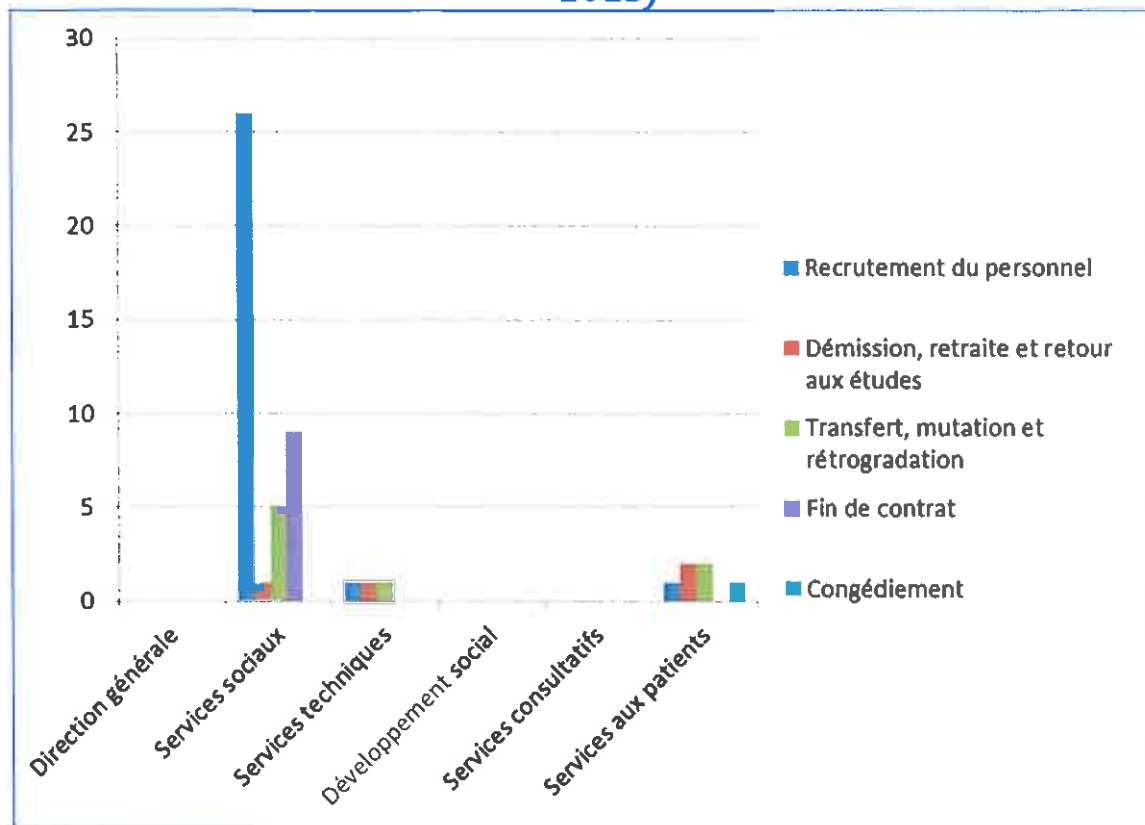


Valeurs du Regroupement Mamit Innuat

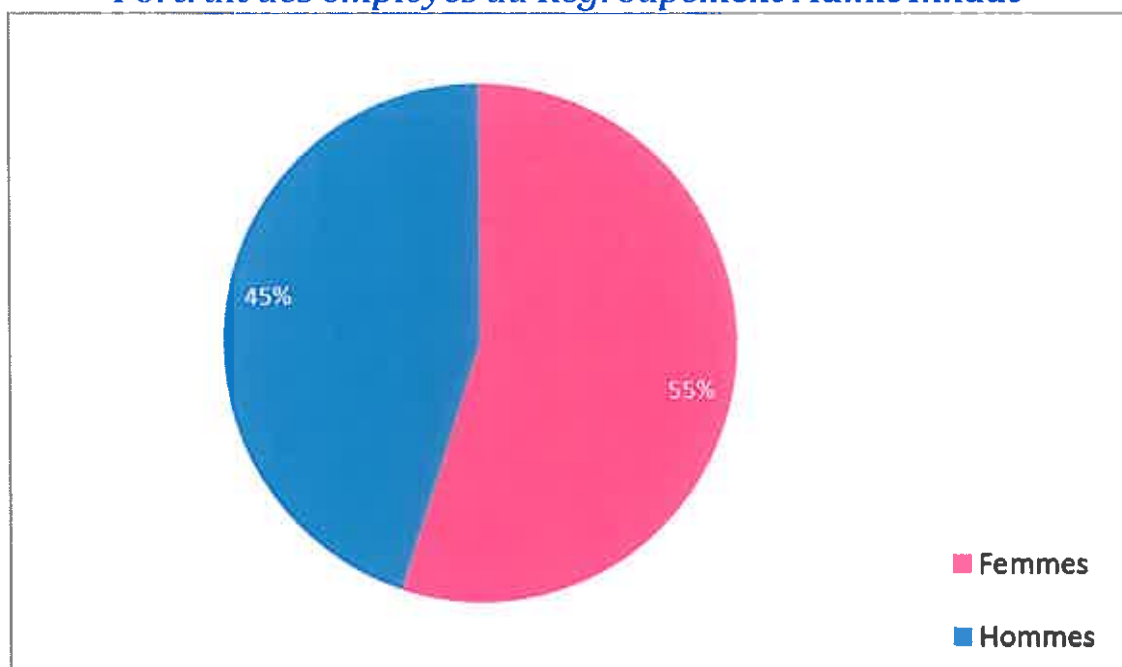
- ✓ Mettre l'accent sur la communication
- ✓ Accepter les différences culturelles
- ✓ Maximiser la responsabilisation des employés ainsi que l'autonomie de la clientèle desservie
- ✓ Intégrité et professionnalisme
- ✓ Transparence



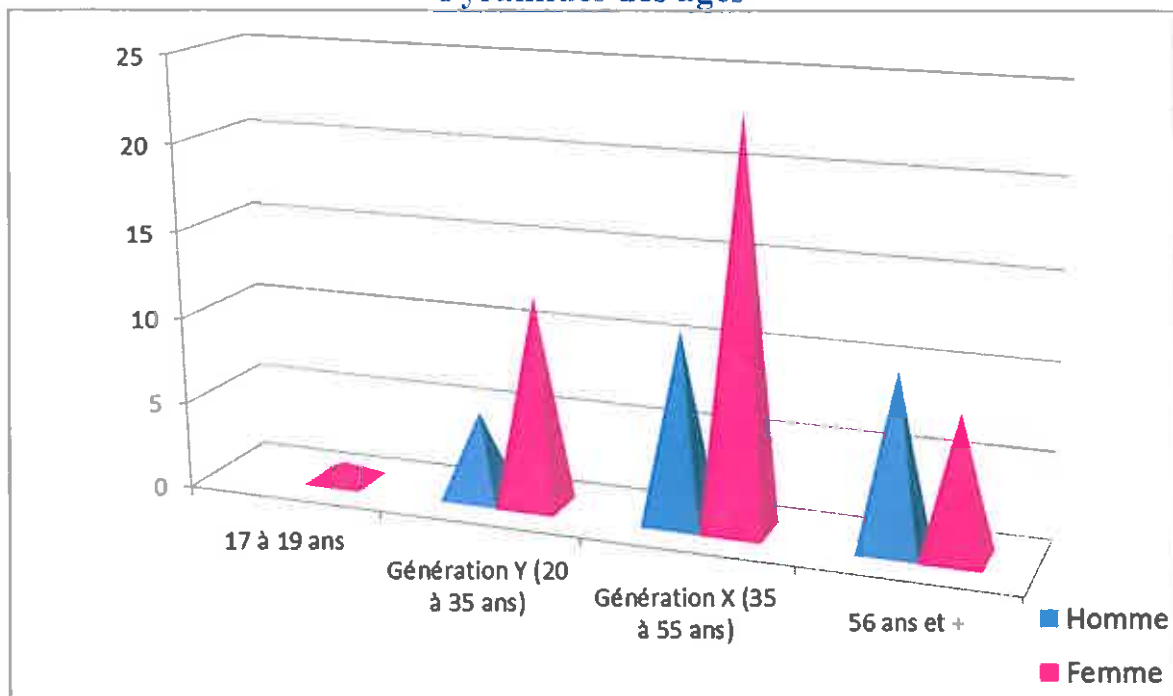
Recrutement et roulement du personnel (période de mai 2014 - avril 2015)



Portrait des employés du Regroupement Mamit Innuat



Pyramides des âges



Développement des compétences et formation

Tous les employés de Mamit Innuat ont suivi au moins une formation au cours de l'année 2014-2015 visant à se perfectionner et améliorer leurs compétences. Les évaluations annuelles de rendement nous permettent de voir la progression des employés, les formations suivies, les objectifs atteints et les besoins futurs.

Santé et bien-être au travail

Programme d'aide aux employés

Le programme d'aide aux employés est un service de soutien à la santé disponible 24/7 qui offre de l'aide dans diverses situations telles que :

- Stress ou anxiété
- Difficultés au travail
- Dépression
- Problèmes conjugaux ou familiaux
- Dépendances
- Problèmes financiers ou juridiques
- Diabète, obésité ou autres problèmes physiques, etc.



Activités sociales 2014-2015

L'équipe de Mamit Innuat est engagée à chaque année à organiser des activités sociales visant à maintenir le bien-être au travail et à promouvoir le sentiment d'appartenance. Voici les activités ayant eu lieu pour la période de 2014-2015:

Marathon Mamu - Le 29 juin 2014



Pique-nique annuel – Le 13 août 2014

Les employés profitent du beau temps en été pour passer une journée ensemble dans la nature.



Club de marche

Afin d'encourager l'activité physique, les employés à Sept-Îles sont invités à aller marcher 30 à 45 minutes au frais de l'employeur une fois par semaine.

L'organisation défraie également les coûts d'inscription aux employés qui sont intéressés à participer à des événements sportifs.



Marche/course Aiatshitau à Ekuanitshit – Le 18 octobre 2014



Fête d'Halloween – 31 octobre 2014

À la journée d'Halloween, l'organisation encourage les employés à se déguiser au travail en offrant un prix aux plus originaux déguisements.



Soirée de Noël

La soirée de Noël du 6 décembre 2014 a été un succès, nous avons réussi à rassembler plusieurs employés de tous les services (Québec, Montréal, Sept-Îles, Ekuanitshit, Unamen Shipu et Pakua Shipu). La soirée était une belle occasion pour reconnaître le travail des employés ayant 20 ans et plus d'ancienneté.





Journée de St-Valentin – 13 février 2015

Nous soulignons la journée de l'amour et de l'amitié en invitant les employés à participer à un jeu sympathique permettant d'offrir un cadeau au collègue pigé. Il y a eu également un prix pour la meilleure décoration des bureaux.





Journée de la femme – Mars 2015

Les employés ont souligné cette journée par un dîner pour les employés, l'organisation a fait appel aux services de la Maison des femmes de Uashat-Maliotenam pour les encourager.

Reconnaissance

À l'occasion de la semaine des collaborateurs et collaboratrices organisé par le journal Le Nord-Côtier en avril 2014, nous avons affiché la photo de nos collaborateurs au journal pour les remercier.

Merci à...



De gauche à droite :

Marie-Hélène Mollen, Marie-Julie Lalo, Réjeanne Mark,
Suzanne Lacoursière, Félix Mark et Laysée Piétacho

350, rue Smith bureau 250 - 418 968-0201



Anniversaire des employés

Le Regroupement Mamit Innuat souligne cette journée spéciale pour tous les employés, soit par une lettre de vœux ou une fête d'une dizaine de minutes au bureau avec la présence des collègues de travail.



Maladie, décès d'un proche ou naissance d'un enfant

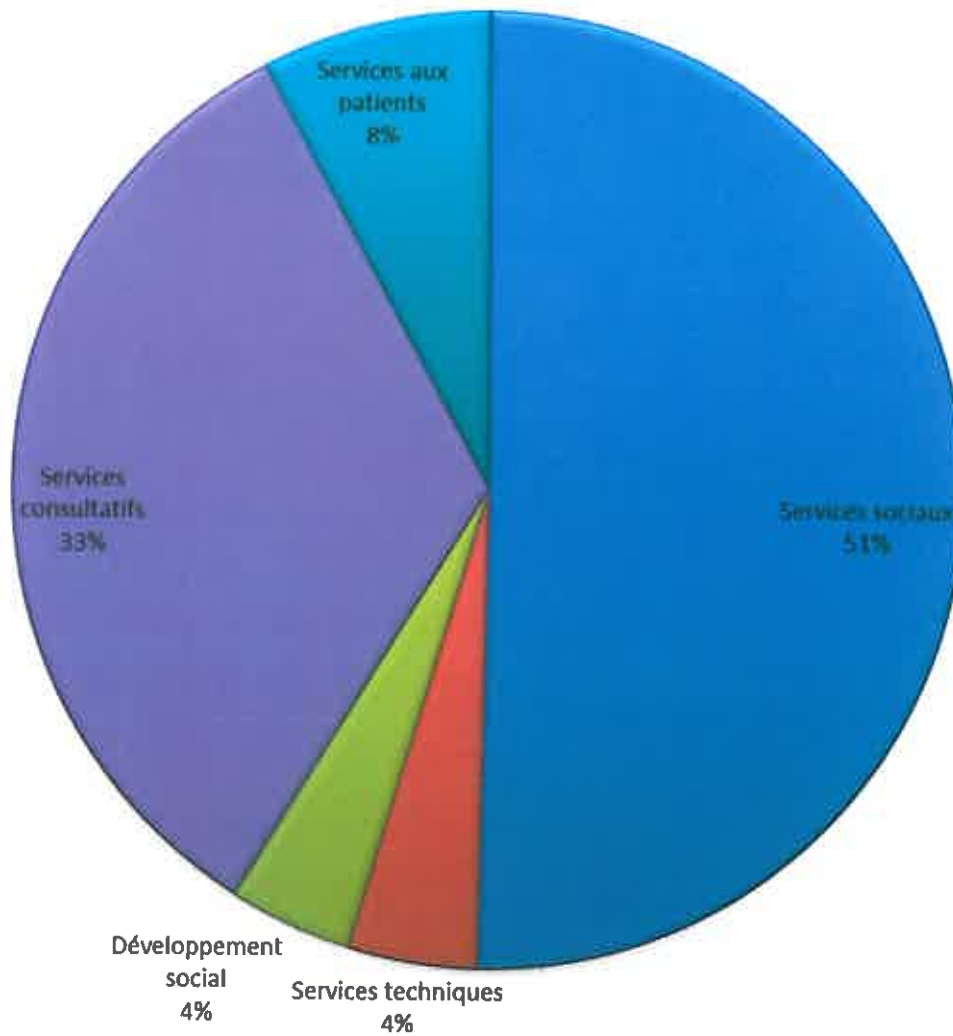
L'organisation souligne les événements spéciaux qui surviennent dans la vie des employés par la livraison d'un bouquet de fleurs, une carte signée de tous les employés ou par un cadeau approprié.

Journal interne

L'organisation valorise ses employés en affichant leurs réalisations au journal interne, c'est un espace qui permet aux employés de s'exprimer et faire appel à leur créativité. Tous les journaux peuvent être consultés sur le site web du Regroupement Mamit Innuat.



Temps de répartition du Service RH selon les secteurs



Hanaa Chaachou
Conseillère en ressources humaines

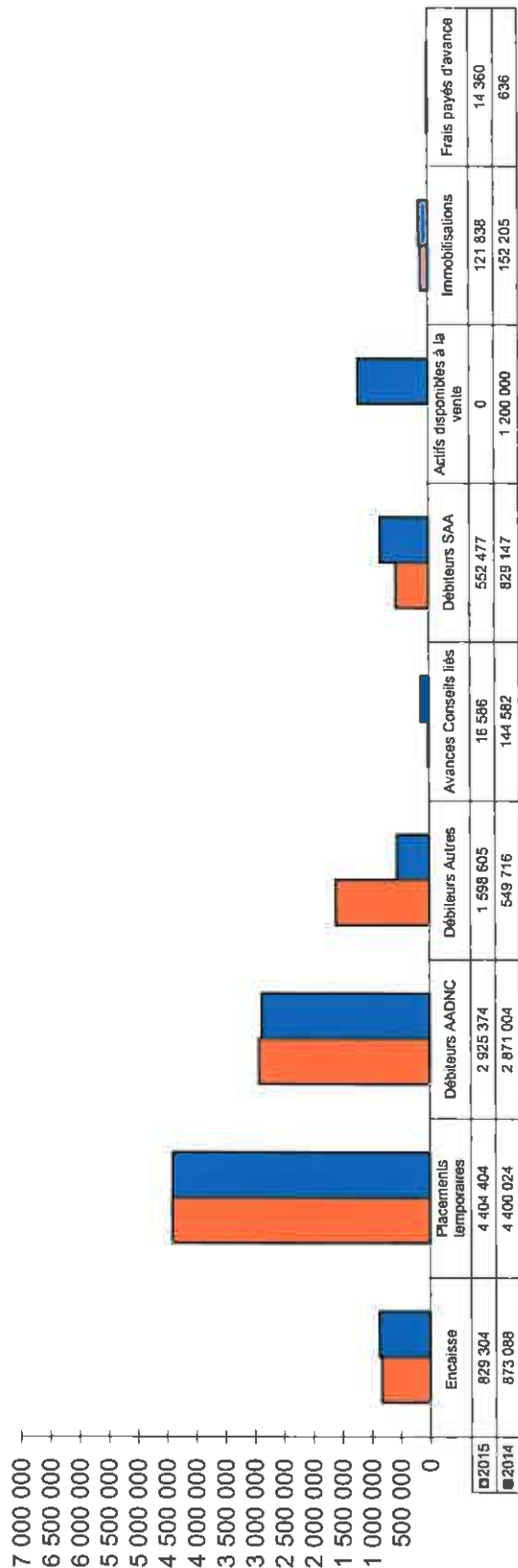


ANNEXE

États financiers 2014-2015

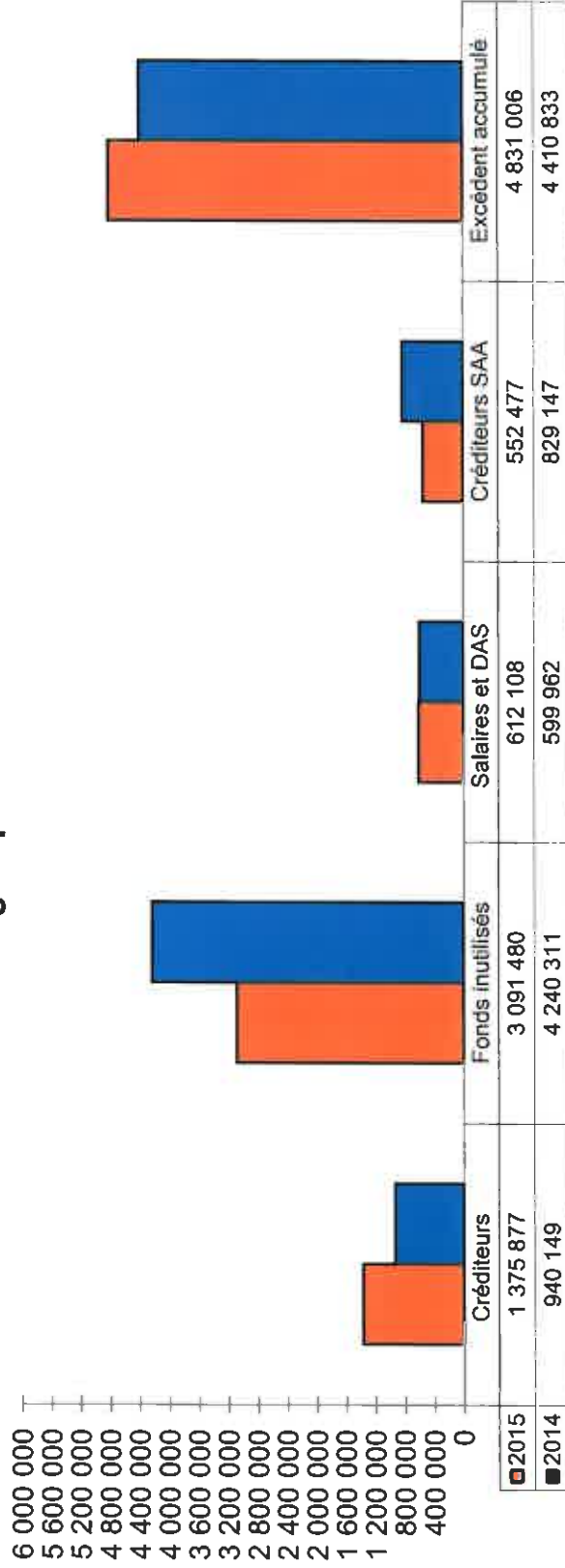
Présentation graphique

Regroupement Mamit Innuat inc.



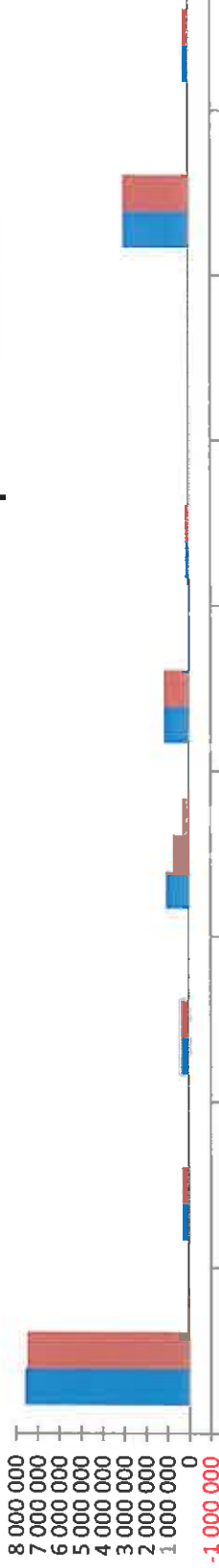
Actifs

Regroupement Mamit Innuat inc.



Passifs et excédents

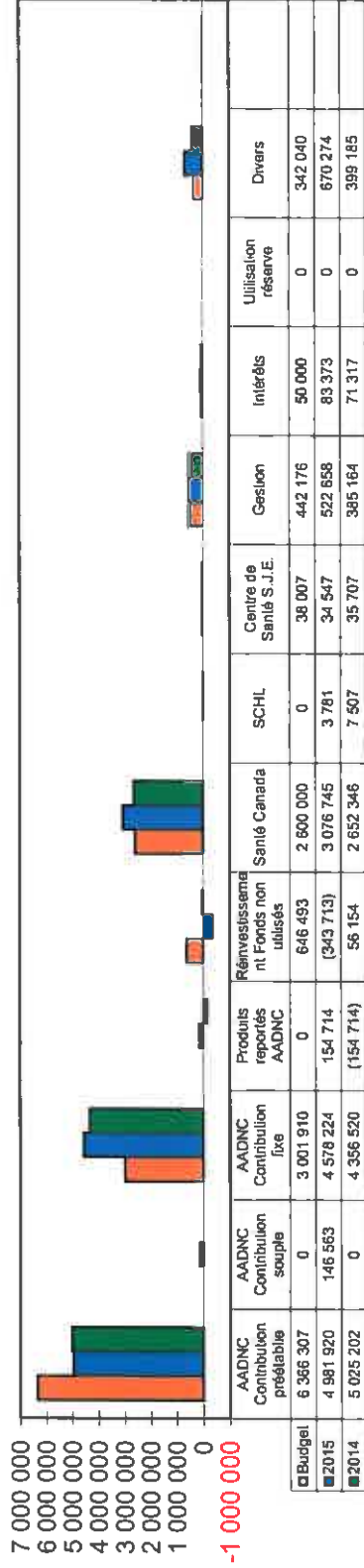
Etats des revenus et dépenses 2014-2015



	Aide Sociales	Services tech.	Perfectionnement	Soutien des bandes	Formateur itinérant Eau	SRCB	Unit	SAP	Autres
Revenus	7 597 511	301 895	346 477	1 070 367	1 153 505	145 700	15 000	3 019 262	259 369
Dépenses	7 484 151	302 425	346 477	746 481	1 153 505	145 700	15 098	3 019 262	245 447
Surplus(Déficits)	113 360	(530)	0	323 886	0	0	(98)	0	13 922

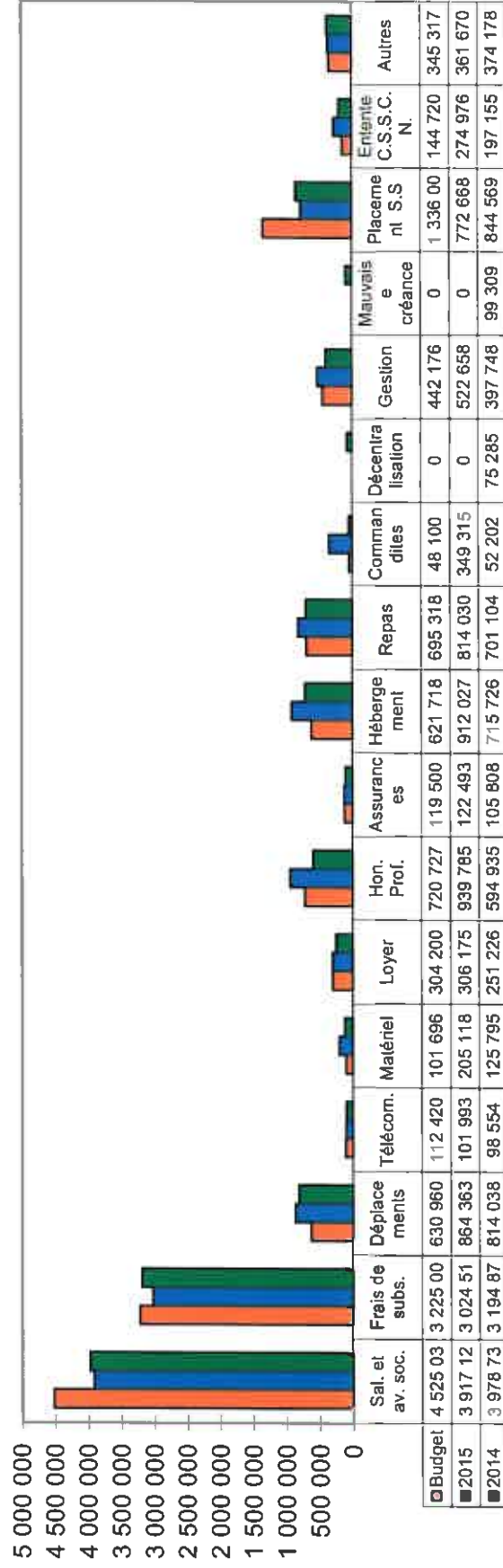
■ Revenus
■ Dépenses
■ Surplus(Déficits)

Regroupement Mamit Innuat inc.



Provenance des fonds

Regroupement Mamit Innuat inc.



Utilisation des fonds

Evolution du surplus cumulé- excluant le fonds d'immobilisation

