



Mamit Innuat  
350, rue smith # 250  
Sept-Iles, Québec  
G4R 3X2

## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le Regroupement Mamit Innuat constitue le Conseil Tribal de trois communautés innues, Unamen Shipu, Pakua Shipu et Ekuanitshit, réparties sur la Basse-Côte-Nord dans la province de Québec et offre des services aux autres communautés de la province. L'organisation a pour mission de participer à l'épanouissement social, culturel et économique des communautés membres en offrant des services dans les secteurs suivants : développement social, services sociaux, administration et finances, services aux patients, services consultatifs et services techniques. Elle représente les communautés membres auprès du public et des organismes provinciaux et nationaux. Elle compte approximativement 75 employés et quatre points de services : Montréal, Québec, Sept-Îles et Ekuanitshit. Elle compte aussi des points de services locaux dans les communautés membres.

#### Description du poste :

Sous la supervision du conseil d'administration, le directeur planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des programmes et des services offerts en suivant les politiques en vigueur de l'organisation. Il dégager des orientations stratégiques et établit les plans opérationnels, les politiques et veille à leur mise en œuvre afin de réaliser les objectifs stratégiques. Il s'assure d'agir dans l'intérêt des Premières Nations membres;

- Avoir une vision globale et à long terme des services et des divers champs d'activités du Conseil tribal;
- Dégager des perspectives d'évolution de l'organisation et définir des orientations porteuses pour les concrétiser;
- Assurer la gestion du personnel et la direction des opérations afin de répondre aux besoins et aux attentes des Premières Nation membres et de celles desservies par ses points de services;
- Planifier, structurer, diriger et contrôler les activités de tous les secteurs en tenant compte des ressources humaines, financières et matérielles;
- En collaboration avec la conseillère en développement organisationnel, s'assurer que les politiques, les directives et les procédures du personnel sont appliquées, respectées, approuvées et recommandées par le conseil d'administration;
- Négocier les ententes avec les différents paliers gouvernementaux avec l'appui du directeur du service financiers;
- S'assurer de maintenir et développer des relations extérieures avec les organismes liés aux activités de l'organisation;
- Se tenir informé des événements ou décisions qui peuvent influencer le développement des Premières Nations;
- Représenter l'organisation à l'occasion des négociations, de congrès ou de diverses assemblées qui ont trait à sa mission;
- Mettre en place des actions pour assurer la mobilisation du personnel et s'assurer de maintenir de bonnes relations avec les employés;
- S'assurer de la reddition de comptes.

#### Rémunération et avantages sociaux

- Poste permanent, horaire de 35 heures / semaine;
- Une gamme complète d'avantages sociaux : assurances collectives, régime de retraite;
- Rémunération de 77 460\$ à 106 174\$ selon l'échelle salariale du Regroupement Mamit Innuat;
- Lieu : Sept-Îles.

#### Exigences

- ✓ Détenir un baccalauréat en administration ou en gestion avec cinq ans d'expérience en gestion du personnel;  
**ou**
- ✓ Détenir un certificat en administration ou en gestion avec huit ans d'expérience dans un poste de gestion;
- ✓ Avoir une connaissance des défis du contexte sociopolitique Innu;
- ✓ Maîtriser les aspects financiers relevant de la direction générale (gestion budgétaire et ententes de financement relevant des différents programmes gouvernementaux);
- ✓ Posséder une connaissance pratique du mode de fonctionnement d'un conseil tribal;

#### Compétences requises

- ✓ Excellente capacité à s'exprimer de façon habile, persuasive et efficace auprès d'auditoires diversifiés;
- ✓ Connaissance de la langue Innue est un atout;
- ✓ Ne pas avoir de contraintes à voyager à l'extérieur régulièrement;
- ✓ N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

**--- à compétences égales : les candidats autochtones ont priorité ---**

Dépôt des candidatures : Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature, accompagnée d'un curriculum vitae, avant **le 7 février 2019** à l'attention de Madame Maryse Wapistan à l'adresse suivante: [mwapistan@mamit-innuat.com](mailto:mwapistan@mamit-innuat.com)  
Veuillez noter que seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.

**Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.**